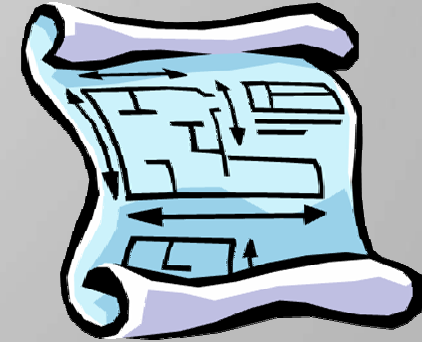


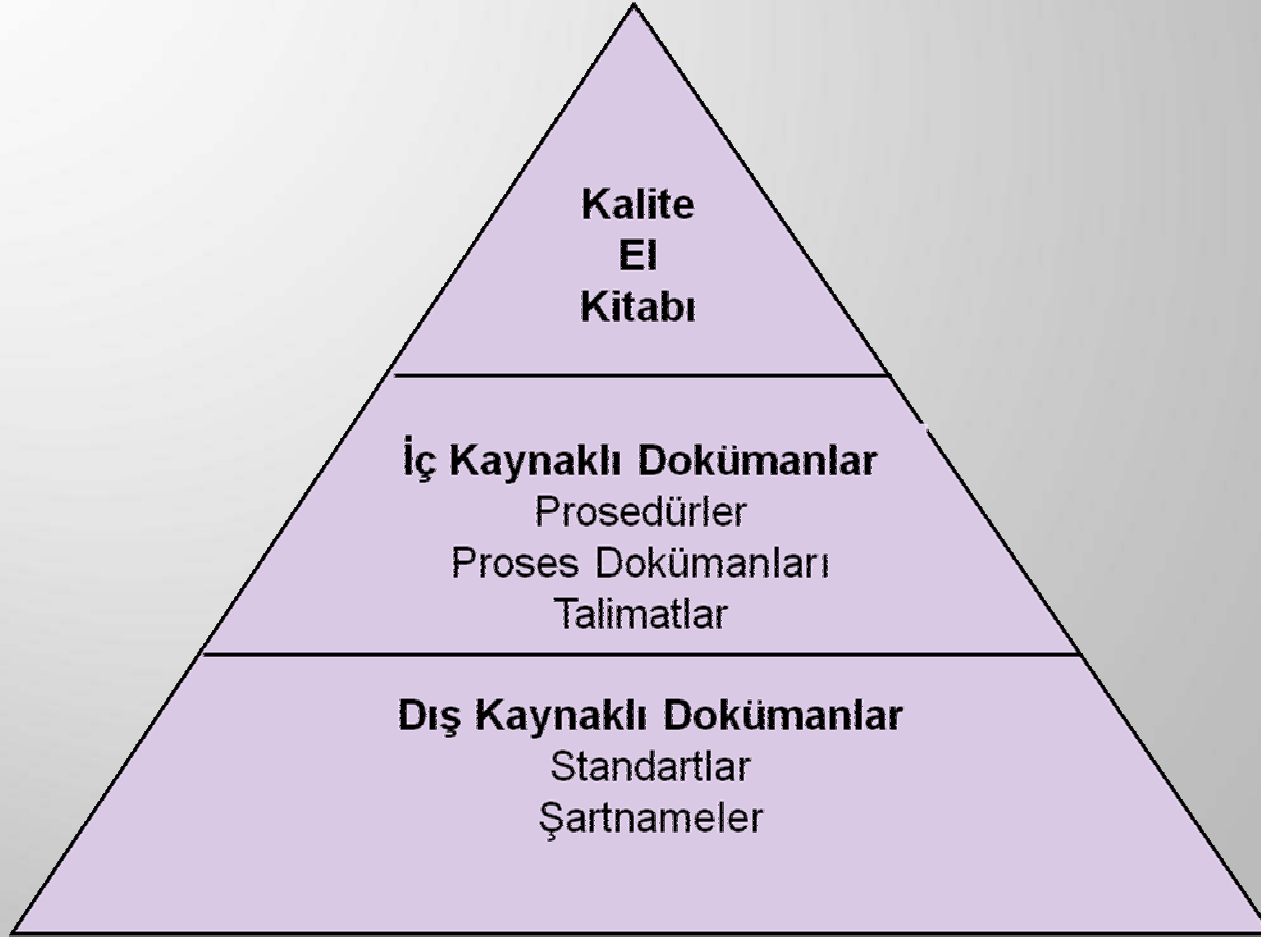
# Doküman

Doküman herhangi bir faaliyetin metotlarını ortaya koyan veya okuyanı bir iş bir görevle ilgili yönlendiren **elektronik** veya **kağıt** ortamındaki **yazılı metin**lerdir

Okunabilirlik şartı bütün doküman tiplerine uygulanır



# Doküman



# İç Kaynaklı Dokümanlar

Başkanlığımız KYS kapsamında geliştirdiğimiz

## İç Kaynaklı Dokümanlarımız

- ✓ Kalite el kitabı
- ✓ Proses el kitabı
- ✓ Organizasyon el kitabı
- ✓ Prosedürler
- ✓ Talimatlar
- ✓ Formlar

## Dış Kaynaklı Dokümanlar

Kuruluşların kendisinin geliştirdiği prosedür, talimat ve kalite planlarının zaman zaman atıfta bulunduğu çok sayıda dış kaynaklı doküman mevcuttur

Bu nedenle, bu **dokümanlar** kalite yönetim sistem dokümantasyonunun ayrılmaz **bir parçası**dır ve **güncelliklerinin izlenmesi** gerekir

# Dış Kaynaklı Dokümanlar

Dış kaynaklı dokümanlardan bazıları şunlardır

- ✓ Ulusal, uluslararası ve bölgesel standartlar
- ✓ Referans kılavuzlar ve diğer basılı kaynaklar
- ✓ Müşteriler tarafından hazırlanan teknik resim ve şartnameler



## Doküman Kontrolü

İç kaynaklı dokümanların kontrolü amacıyla doküman üzerinde

- ✓ Kuruluşun adı, logo
- ✓ Dokümanın adı
- ✓ Dokümanın kodu
- ✓ Dokümanın yayım (ve revizyon) tarihi
- ✓ Dokümanın revizyon numarası
- ✓ Dokümanın sayfa numarası
- ✓ Hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan yer alır

# Dokümantasyon

- ✓ **Kalite politikasının** ve **kalite hedeflerinin** doküman haline getirilmiş beyanlarını
- ✓ **Kalite el kitabını**
- ✓ ISO 9001 standardının istediği **prosedürleri**,
- ✓ Proseslerin etkin plânlanması, yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak için kuruluşun ihtiyaç duyduğu dokümanları
- ✓ ISO 9001 standardının gerektirdiği **kayıtları** içerir

# Dokümantasyon

ISO 9001 standardında “**dokümante edilmiş prosedür**” ifadesi görüldüğü yerlerde, bu prosedürün oluşturulmuş, dokümante edilmiş, uygulanmış ve sürekliliğinin sağlanmış olduğu anlaşılır

**Dokümantasyon** herhangi bir şekilde veya ortam tipinde olabilir



# Dokümantasyon

Kalite yönetim sisteminin dokümantasyonunun içeriği aşağıda verilenlere bağlı olarak bir kuruluştan diğerine farklılık gösterir

- ✓ **Kuruluşun büyüklüğü** ve **faaliyetlerin tipi**
- ✓ **Proseslerin karmaşıklığı** ve bunların aralarındaki **etkileşim**
- ✓ **Personelinin yeterliliği**



# ISO 9001 Standardı

## Dokümantasyona İlişkin Şartlar

Dokümantasyon Şartları	Madde 4.2
Genel	Madde 4.2.1
Kalite El Kitabı	Madde 4.2.2
Dokümanların Kontrolü	Madde 4.2.3
Kayıtların Kontrolü	Madde 4.2.4