

TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ HEKİMİ HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMEDİR

MADDE – 1- İŞİN KONUSU :

TTK Genel Müdürlüğü merkez birimleri ile TTK Genel Müdürlüğüne bağlı Amasra, Armutçuk, Karadon, Kozlu ve Üzülmaz Taşkömürü İşletme Müesseselerinin İşyeri Hekimliği hizmet alımının teknik şartnamede belirtilen esaslar dahilinde yaptırılma işidir.

MADDE – 2- İŞİN AMACI :

TTK Genel Müdürlüğü merkez birimleri ile Amasra, Armutçuk, Karadon, Kozlu, Üzülmaz Taşkömürü İşletme Müessese Müdürlüklerinin 6331 No’lu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükte bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuatta belirtilen İşyeri Hekimliği ile ilgili tüm görevleri yerine getirmelerini sağlamak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilen Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden (OSGB) hizmet alınması işidir.

MADDE – 3- İŞİN SÜRESİ :

3.1 İşin Süresi	:12 ay
3.2 İşe Başlama	:01/01/2027
3.3 İşin Bitimi	:31/12/2027

MADDE – 4- İŞİN KAPSAMI

TTK Genel Müdürlüğü merkez birimleri ile TTK Genel Müdürlüğüne bağlı Armutçuk TİM, Amasra TİM, Karadon TİM, Kozlu TİM ve Üzülmaz TİM işyerlerinde, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde İşyeri Hekimliği hizmetlerinin yaptırılması işidir.

İŞ YERİ	TEHLİKE SINIFI	ÇALIŞAN SAYISI (Adet)	ÇALIŞAN SAYISI (Adet Toplam)	AYLIK ÇALIŞMA SÜRESİ (Dakika)	TOPLAM SÜRE (Dakika)
Genel Müdürlük	Çok Tehlikeli	221	933	18	3.978
	Tehlikeli	127		15	1.905
	Az Tehlikeli	585		10	5.850
Kozlu	Çok Tehlikeli	1.586	1.857	15	23.790
	Tehlikeli	66		10	660
	Az Tehlikeli	205		5	1.025
Üzülmaz	Çok Tehlikeli	1.352	1.672	15	20.280
	Tehlikeli	269		10	2.690
	Az Tehlikeli	51		9	459
Karadon	Çok Tehlikeli	2.596	2.907	15	38.940
	Tehlikeli	208		10	2.080
	Az Tehlikeli	103		5	515
Armutçuk	Çok Tehlikeli	949	1.133	15	14.235
	Tehlikeli	139		10	1.390
	Az Tehlikeli	45		5	225
Amasra	Çok Tehlikeli	569	747	17	9.673
	Tehlikeli	52		13	676
	Az Tehlikeli	126		11	1.386
TOPLAM		9.249			129.757

MADDE – 5- ŞARTLAR, NİTELİKLER, YÜKÜMLÜLÜKLER VE GÖREVLER:

5.1. Yüklenici İçin Aranan Şart ve Nitelikler:

5.1.1. İşyeri Hekimliği Hizmeti satın alınması ihalesine katılacak olan isteklilerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş olması ve yürürlükte bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili mevzuatta belirtilen bütün şartlara haiz olması zorunludur. Yüklenici, görev alanı içerisinde, mevzuat kapsamında belirlenen görev ve yetki sınırları çerçevesinde idare ile koordineli olarak görev yapacaktır.

5.1.2. İşyeri Hekimliği hizmeti; 6331 No'lu Kanun gereği, yürürlükte bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında yerine getirilecektir. İhaleye bu kapsamda hizmet verebilecek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş olan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca verilmiş olan Yetki Belgesine sahip istekliler katılabileceklerdir.

5.2. İşyeri Hekimleri İçin Aranan Şart ve Nitelikler

5.2.1. Yüklenici tarafından çalıştırılacak İşyeri Hekimleri geçerli İşyeri Hekimliği Sertifikasına sahip olacaktır.

5.2.2. Yüklenici;

5.2.2.1. İşyeri Hekimlerinin adli sicil kayıtlarının olmadığına dair belgeleri idareye verecektir. Yeni İşyeri Hekimi alınması halinde ise, en geç 48 saat içinde idareye sabıka kayıt belgesini verecektir.

5.2.3. İşyeri Hekimlerinin Yeraltı Maden İşletmesinde çalışabileceğini belirtir sağlık kurulu raporlarını idareye verecektir.

5.3. İşyeri Hekimlerinin Yetki, Yükümlülük, Hareket Tarzları ve Çalışma Süreleri

5.3.1. İdare işyerlerinde çalışacak olan İşyeri Hekimleri, yetkilerini 6331 No'lu Kanuna, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğine, İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak kullanacak; aksi hareket tarzlarından yüklenici sorumlu olacaktır.

5.3.2. Yüklenici tarafından görevlendirilecek İşyeri Hekimleri, görevlerini yaparken idarenin sağlık işlemleri ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iç mevzuatına (başta Beden Gücü Yönergesi olmak üzere yönetmelik, yönerge, genelge vb.) uygun şekilde müesseselerimizde çalışacak olup istekli ve/veya yüklenici bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır. İdarenin işlerinin normal akışını aksatmayacak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunacaktır. İdarenin ve bağlı işyerlerinin meslek sırlarını, ekonomik ve ticari durumları hakkında bilgiler ile idare çalışanlarının kişisel sağlık dosyalarındaki bilgileri gizli tutacaktır. Aksine davranışta bulunan işyeri hekimlerinin durumunun yükleniciye bildirilmesini takiben, durumun devamı hali fesih nedeni olarak kabul edilecektir.

5.3.3. İşyeri hekimlerinin aylık çalışma süreleri 11700 dakikadır. Kısmi süreli görevlendirilen işyeri hekimlerinin çalışma süreleri 18/12/2014 tarih 29209 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan işyeri hekimi ve diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine göre belirlenir. İşyeri hekimlerinin günlük mesai saatleri, aylık çalışma sürelerini aşmayacak şekilde idare tarafından yüklenici ile yapılacak bir protokolle belirlenir. Yüklenicinin görevlendireceği işyeri hekimlerine ilgili birimlerce PDKS kartı verilecektir. İşyeri hekimleri mesaiye giriş ve çıkışlarda bu kartı kullanacaklar. İdarenin belirlediği çalışma saatlerine mutlaka uyacaklardır.

5.3.4. Hizmet alımı sözleşmesi imzalandıktan sonra yüklenici 11700 dakika ve kısmi zamanlı görevlendirilen işyeri hekimlerinin isimlerini, görev yerlerini ve çalışma programlarını idareye bildirecektir. İşyeri hekimlerinin yer değişikliğinde idareyle mutabık kalınacaktır.

5.3.5. İşyeri hekimleri görevlerini yaparken İdare Yetkilileri ile işbirliği içinde çalışacaklardır.

5.3.6. İşyeri Hekimleri, yürürlükte bulunan iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat (Kanun, Yönetmelik, Tebliğ vb.) dahilindeki bütün işyeri hekimliği görevlerini eksiksiz yerine getirecek; SGK'dan yetki alınmak suretiyle İdare çalışanlarına poliklinik hizmeti de verecektir.

5.3.7. Mücbir sebeplerle (yangın, deprem, grev ve lokavt uygulanması, olağanüstü hal, seferberlik, sıkıyönetim, işyerlerinde çok acil durumlar vb.) İşyeri Hekimleri, İdare Yetkililerinin talimatları ile mesai saatlerine bağlı kalmaksızın çalıştırılabilecektir.

5.4. Yüklenicinin Yükümlülükleri

5.4.1. Yüklenici, İşyeri Hekimlerinin görevlerini eksiksiz yerine getirmelerini sağlamakla yükümlüdür. Bunun için işyeri hekimleri arasında koordinasyonu sağlar. İş bölümü yapar. Bu işlem ve çalışmalarla ilgili, her ay

Genel Müdürlük ve Müessese Yetkililerine yazılı bilgi verir. İşyeri hekimliği hizmetleri ile ilgili, idareye verilen idari para cezaları işyeri hekimlerinden kaynaklanıyorsa; bu cezalar yükleniciye rücu edilir.

5.4.2. Çalıştırılan tüm işyeri hekimleri Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi sigortalı çalışan olacaktır.

5.4.2.1. Hizmet alımının sözleşmesinin imzalanması aşamasında yüklenici ile idare arasında İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin ekinde bulunan “**Ek-3 OSGB ile İşyeri Arasındaki Hizmet Sözleşmesi**” imzalanır. Bu sözleşme Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca onaylanmadan işe başlanılmayacaktır.

5.4.2.2. Yüklenici sözleşmenin imzalanması sırasında idari şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen süre içerisinde istenilen belgeler ile ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınan yetki belgesini, Zonguldak, Bartın veya komşu illerinde çalışmaya yetkili şubenin yetki belgesinin asıllarını idareye ibraz etmek zorundadır.

5.4.3. Yüklenici, çalışmaya başlayacak işyeri hekimleri ile ilgili istenilen belgeleri işe başlamadan en az 3 (üç) iş günü önce ibraz edecektir.

5.4.4. Yüklenici, İşyeri Hekimi belgesi askıya alınan, iptal edilen sözleşmesini feshettiği v.b. sebeplerden işyeri hekiminin yerine en geç 10 gün içerisinde geçerli ve onaylı belgeye sahip yeni işyeri hekimini atamak zorundadır. Belirtilen sürede işyeri hekimini ataması yapılmaz ise 20 gün ek süre verilir. Bu 20 günlük süre için cezai işlem uygulanır. 30 günlük sürede yapılmaz ise yükleniciye protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve teminatı irat kaydedilir.

5.4.5. İşyeri hekiminin zorunlu mesleki eğitimleri olması halinde, İdarenin uygun bulması koşuluyla yılda 5 günü geçmemek üzere ücretli mazeret izni verilebilir.

5.4.6. Kurumumuz çalışma alanı çok tehlikeli işler sınıfında olduğundan hizmetin sürekliliği ve devamı açısından resmi tatil günleri ve dini bayramlar haricinde işyeri hekimlerinin herhangi bir sebeple işe gelmemeleri durumunda yerlerine en geç 24 saat içerisinde yeni bir işyeri hekimini görevlendirilecektir.

5.4.7. Yüklenici çalıştırdığı İşyeri Hekimlerinin “Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası” nı yaptıracaktır.

5.4.8. Yüklenici, İşyeri Hekimlerinin koruyucu sağlık önlemlerini, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak sağlayacaktır.

5.4.9. İdare işyerlerinde çalışan İşyeri Hekimlerinin görev sırasında üçüncü kişilere ve tesislere verdiği zararlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Bu zarar yüklenici tarafından karşılanacak; karşılanmadığı takdirde zarar idare tarafından giderilip, yapılan harcama yüklenicinin ilk istihkakından kesilecek olup, istihkak bulunmadığı takdirde yükleniciye ait teminattan kesinti yapılacaktır.

5.4.10. Yüklenici SGK’dan poliklinik yapma yetkisini almak için SGK’ca istenecek belgeleri vermeyi kabul eder.

5.4.11. İdare gerekli gördüğü hallerde müesseselerdeki işyeri hekimlerinin yerlerinin değiştirilmesini yükleniciden isteyebilir.

5.5 İdarenin Yükümlülükleri

5.5.1. İdare, İşyeri Hekimliği hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli çalışma yerini, araç-gereç ve sarf malzemelerini temin eder. Bunların bakım ve onarımını idare yaptıracaktır.

5.5.2. İş sağlığı hizmetlerin yerine getirilmesi için mevzuatın belirttiği diğer yardımcı sağlık personeli İdare tarafından görevlendirilir.

5.5.3. İdare, İşyeri Hekimliği görevlerinin mesleki bağımsızlık ilkesi içinde yürütülmesini sağlar.

MADDE 6- İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖZETİM, DENETİM VE KONTROLÜ

6.1. Yüklenici, İşyeri Hekimlerini süreklilik esasına göre denetleyecek ve kontrol edecek, sonuçlarını işverene bildirecektir

6.2. Genel Müdürlük ve müesseselerce kurulan denetim ekibi yüklenici tarafından yapılan/ yaptırılan İşyeri Hekimliği hizmetlerinin teknik şartname ve sözleşme hükümlerine göre yerine getirilip getirilmediğini, İşyeri Hekimlerinin çalışma ve hizmetin işleyiş durumunu ve İşyeri Hekimlerince tutulması zorunlu tüm kayıtları (gizlilik ve mahremiyet ilkeleri ihlal edilmeden) her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

6.3. İdare, İşyeri Hekimleri ile ilgili sözleşmenin yürütümü, işlerin denetimi ve hakedişlerin ödenmesine esas olacak aylık raporların düzenlenmesini teminen Genel Müdürlük ve Müesseselerce en az üç kişilik denetim

ekibi oluşturacaktır. İdare yükleniciye denetim ekibindeki isimleri işe başlamadan önce bildireceği gibi, denetim ekibinde oluşacak her türlü isim değişikliğini de bildirecektir.

6.4. Yüklenici, kendisine bildirilecek noksanlıkları tanınan süre içerisinde düzeltmek ve gidermekle yükümlü olacaktır.

6.5. Genel Müdürlük ve müesseseler tarafından kurulan üçer kişilik denetim ekibi ödemelere esas teşkil edecek hakediş belgelerini her ayın ilk haftası içinde İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığına bağlı İş Sağlığı şube Müdürlüğüne göndereceklerdir.

6.6. TTK Genel Müdürlüğü İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığı birimi işin yürütümü ile ilgili olarak tüm birimleri ve yükleniciyi denetleme hakkına sahiptir.

MADDE – 7- KANUNİ SORUMLULUK

Yüklenici alıştıracaağı İşyeri Hekimleri ile ilgili olarak, tüm yasal düzenlemelerden kaynaklanan ödevlerini 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili yönerge, yönetmelik, tebliğ, genelgeler ve diğer mevzuatlar gereği kanuni sorumluluklarını yerine getirmek zorundadır.

MADDE – 8- İşYERİ HEKİMLİğİ HİZMETLERİNE İLİşKİN KOORDİNASYON

İşyeri hekimliği hizmetlerine ilişkin koordinasyon TTK Genel Müdürlüğü İş Sağlığı, Güvenliği Ve Eğitim Daire Başkanlığı tarafından yürütülecektir.

MADDE – 9 – FATURA BİLGİLERİ

9.1. Faturalar geçerli yasaya göre düzenlenecektir.

9.2. Faturalar teknik şartnamenin 5.3.3. maddesindeki çalışma süreleri dikkate alınarak her Müessese için ayrı ayrı olarak düzenlenecek ve ilgili birimlere gönderilecektir.

9.3. Birimlere gelen faturalar, ilgili birimlerce incelenecek, ödenmesinde sakınca olmayan faturaların Muhasebe Daire Başkanlığınca ödenebilmesi için faturalar ile birlikte İş Sağlığı, Güvenliği Ve Eğitim Daire Başkanlığına gönderilecektir.

9.4. İdarece uygun görülen değişikliklerde fatura düzenleme 9.2. deki esaslara uygun olarak yapılacaktır.

9.5. Birimlere ait fatura bilgileri aşağıda belirtilmiştir:

Fatura Bilgilerinde	Vergi Dairesi	Vergi Numarası
Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Yayla Mah. İhsan Soyak Sokak No:6 PK: 67030 ZONGULDAK	Karaelmas	8790033931
Karadon Taşkömürü İşletme Müessesesi Karadon Mah. şehit Arif akır Cad. No:65 PK:67520 Kilimli ZONGULDAK	Karaelmas	8150078618
Armutçuk Taşkömürü İşletme Müessesesi Armutçuk Mah. TTK Sok. No:15/APK:67390 Kdz.Ereğli ZONGULDAK	Kdz. Ereğli	8590085801
Kozlu Taşkömürü İşletme Müessesesi Kılıç Mah. şehit Yunus akır Cad. No:79 PK:67600 Kozlu ZONGULDAK	Karaelmas	8150034586
Üzülmöz Taşkömürü İşletme Müessesesi Asma Mah. Tesis Sok. No:4 PK:67040 Üzülmöz ZONGULDAK	Karaelmas	8590064265
Amasra Taşkömürü İşletme Müessesesi Kum Mah. Karaevler Sok. No: 25 PK:74300 Amasra BARTIN	Bartın	8150034595

MADDE – 10- GENEL HÜKÜMLER

10.1. 4734 sayılı İhale Kanunu, 4735 sayılı İhale Sözlöşmeleri Kanunu ile ihale dokümanını oluşturan İdari şartname, Teknik şartname, Hizmet Alımları Sözlöşmesi, Hizmet İşleri Genel şartnamesi hükümleri uygulanacaktır.

10.2. Teknik şartnamede yer alan hükümlerin, İSG mevzuat hükümleri ile çelişmesi halinde yürürlükte olan İSG mevzuatı hükümleri geçerlidir.

10.3. İşbu teknik şartname toplam 10 maddeden ibarettir.