

TTK ÜZÜLMEZ MÜESSESESİ ÇAY OCAKLARININ İHALE USULÜ İLE KİRAYA VERİLMESİNE AİT ÖZEL ŞARTNAMEDİR

İŞİN NİTELİĞİ

1. 1- Kurumumuz Üzülmaz Müessese Müdürlüğümüzde bulunan toplam 3 çay ocağında; çalışan personelimize iş yerinin özelliğine göre özel şartname esaslarında çay, kahve, ıhlamur, meyve özü, neskafe vs. gibi sıcak içecekler ile muhtelif meşrubat, Su, simit, poğaç, sandviç ile bisküvi, çikolata gibi kapalı ambalajlı gıda maddelerinin satışı ve dağıtım işinden ibarettir..

1-2. Müessesedeki tüm çay ocakları ihale usulü ile tek firma tarafından işletilecektir.

1-3.İşletici firma kendisine teslim edilen çay ocaklarında Müessesemiz çalışanlarına sunacağı sıcak ve soğuk içeceklerin hem satışını hem de dağıtım işini yapacaktır.

1-4. Müessese içinde çay ocaklarının etrafında ve bürolarda boş bardak, boş şişe ve çöpler ikaza gerek kalmadan yetkili firmaca toplanacaktır.

1-5. İşletici kendisine teslim edilen çay ocaklarında, Müessesemiz çalışanlarına sunacağı sıcak ve soğuk içecekler ile diğer gıda maddelerini gıda maddeleri nizamnamesine uygun temiz olarak bulunduracaktır.

1-6. Çay yapımında ÇAYKUR çayı dışında çay kullanılmayacaktır.

1-7. Çay, kahve, şeker, diğer gıda maddeleri, sağlık ve temizlik şartlarına uygun temiz kaplarda muhafaza edilecektir.

1-8. İşletici firma, idarece satışına izin verilen çay, Türk kahvesi, meyve özü, Neskafe, ıhlamur (limonlu) vb. ile muhtelif meşrubat, su, maden suyu vb. malzemeyi her an yeterli miktarda bulundurmaya mecburdur.

1-9. İşletmeci çay ocaklarının tertip ve düzeninden sorumlu olduğu gibi temizliğinden de idareye karşı sorumlu olacaktır.

1-10. Gerek çay ocaklarının genel temizliği ve gerekse kullanılacak her türlü malzemelerin temizliği Belediye Sağlık İşleri Talimatnamesine uygun olarak yapılacaktır.

1-11. Çay bardağı, su bardağı, kahve fincanı vs. temizliğinde sıvı deterjan kullanılarak temiz sıcak su ile iyice durulanıp, kurularak servis yapacaktır. Bu malzemeler asgari haftada bir çamaşır suyuna yatırılarak dezenfekte edilecektir.

1-12. Çay ocaklarında üretimi yapılan veya hazır bulundurulan sıcak veya soğuk içecekler ile diğer gıda maddelerinin satışı ve dağıtım işinde işletici firma yeterli personeli talepleri karşılamak üzere bulunduracaktır..

1-13. Çay ocaklarında çalışan personel, işletici ile idare arasında müştereken tespit edilen tek tip iş önlüğü giymek zorundadır.

1-14. İşletici ad ve soyadları yazılı yaka kartlarını mesai saatleri dâhilinde ve hizmet verilen birim içinde çalıştırdığı personelin yakalarına taktıracaktır.

1-15. Hizmet sunacak olan İşletme yanında çalıştıracağı personel Kurum personeli ile iyi ilişkiler içinde olmak zorundadır. Müessesemizde uygulanan tüm kurallara (kahveci ve garsonların kılık kıyafeti, saç, sakal, hal ve hareketleri iş yeri adabına ve kurallarına uygun olacak, Müessesemizde uygulanan mesai saatlerine uyulacak, mesai saatleri dışında çalışan büro ve bunun gibi iş yerlerine izinsiz girilmeyecek vb.) titizlikle riayet edilecektir. İşletme ve onun yanında çalıştıracağı personel ile Kurum çalışanları arasında doğabilecek herhangi bir olumsuzluk halinde Müessese birimlerince hazırlanacak olan rapor sonuçlarını işletici firma kabul etmek zorundadır. İşletme hazırlanacak olan rapor firma çalışanın aleyhine sonuçlanması durumunda ve yukarıda açıkça belirtilen Müessese kurallarına uymayan personeli derhal işten çıkaracaktır. İdarenin gerekli ikazlarına rağmen uygunsuz hareket eden personeli işten çıkarmaması durumunda idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacaktır.

1-16. İlgili firma (anlaşmazlık olmaması için) satışını yapacağı sıcak ve soğuk içecekler ile temizlik ve gıda maddelerini peşin olarak satışını yapacaktır. Bu konuda marka sitemi uygulanabilecektir.

1-17. Teslimi yapılan çay ocaklarının boya, badana işlerini ilgili firma yapacak ve daima bakımlı olmasına özen gösterecektir.

1-18. İşletici 18 yaşından küçük işçi çalıştırmayacaktır.

1-19. Çalıştırılacak personel için (resimli) ikametgâh senedi, nüfus cüzdanı örneği, iyi hal kâğıdı ve sağlık raporu, işe başlamadan önce ilgili birime verilecek ve olur alındıktan sonra işe başlatılacaktır.

1-20. Çay ocaklarında görevlendirilen tüm elemanların İş Kanunu ve Sigorta mevzuatı içerisinde sorumluluğu işleticiye ait olup, uhdesinde bulunan iş yerinde her türlü iş güvenliği ve işçi sağlığı tedbirlerini alacaktır.

1-21. İşletici firma çalıştırdığı tüm çay ocaklarında kontrolleri yapılmış ve kullanılabilir durumda olan yangın söndürücü cihazlarını bulundurmak zorundadır.

1-22 İşletici firma gerektiğinde çay dağıtım işini teknolojiden (hizmet verilen yerlere dia fon takılması vb.) faydalanabilecektir.

1-23. İşletici hizmet yerinde çalıştıracağı personelinin her 6 ayda bir periyodik sağlık muayenelerini yaptıracak ve heyet raporlarını Müessesemize ibraz edecektir.

1-24. İşletici iş yerinin teslimini müteakip gerek vergi mevzuatı gerekse Belediye mevzuatı açısından ilgili idareye karşı sorumludur.

1-25. İşletici tüm masrafları kendisine ait olmak üzere çay ve kahve makinesi kullanabilecektir. Ancak makine seçiminde Kurum yetkililerinin mutabakatı sağlanacaktır.

1-26. Çay ocaklarının çalışma gün ve saatleri Müessese Müdürlüğümüzün ilgili birimi tarafından düzenlenecektir.

1-27. Çay ocaklarına görevli personelden başkası sokulmayacak İşletici tarafından misafir kabul edilmeyecektir.

1-28. Çay ocaklarının kontrol ve denetimi Müessesemiz Destek Hizmetler Servis Şefliği elemanlarınca yapılacaktır.

1-29. İşletici sözleşme süresinin bitiminde kendisine yapılacak tebligata müteakip derhal iş yerini terk edecektir. Terk etmediği takdirde Müessese tarafından en çok 7 takvim gününde tahliye ettirilecektir.

1-30. Servisi yapılacak olan sıcak içeceklerde kapalı su (Damacana) veya Arıtma cihazından geçmiş su kullanılacaktır.

1-31. Kapalı alanda yapılacak sıcak içeceklerin servisinde zorunlu haller (Pandemi dönemleri gb.) dışında cam bardak dışarıda (Duş Binası önü) yapılacak servislerde tek kullanımlık karton bardak ile servis yapılacaktır.

1-32. Çay ocaklarında servisi yapılacak olan tüm sıcak ve soğuk içecekler ile gıda maddelerinin fiyat tarifesi büyük punto ile yazılarak çay ocaklarından yararlananların görebileceği yere asılacaktır.

1-33. Müessesemizde Ocağa giden kadrolu ve sözleşmeli Teknik personel'e ocaktan çıktıktan sonra kişi başı günlük bir adet imza karşılığında verilecek olan Koruyucu Gıda (200 ml Ayrantı) yardımının dağıtımının Destek Hizmetler Servis Şefliği ile birlikte koordineli olarak yapılacaktır.

2- MADDİ HÜKÜMLER

2-1. Çalışma Bakanlığı Müfettişleri ile Bölge Çalışma Müdürlüğü Müfettişlerinin Müessesemizi denetlemeleri sırasında çay ocaklarında tespit ettikleri olumsuz koşullar nedeniyle gelebilecek cezalar firma tarafından karşılanacaktır.

2-2. Teslim edilen iş yerlerinde mevcut demirbaşlar işleticiye bir tutanak ile teslim edilecek sözleşme süresi bitiminde aynen iade edilecektir.

2-3. Kira başlangıcı, iş yerlerini işletmeciye teslim tarihinden itibaren başlayacak ve kira üçer aylık dönemler halinde(en geç beş iş gününde) peşin (KDV dâhil) olarak ödenecektir. Kira Müessese kasasına yatırılıp makbuzun bir sureti Destek Hizmetler Servis Şefliği yetkililerine teslim edilecektir. Gecikme halinde İHALE ŞARTNAMESİNDE BELİRTİLEN GECİKME ZAMMI uygulanacaktır.

2-4. İşletici firma kendisine teslim edilen iş yerlerinin içerisinde tadilatını binanın görümüne ve şekline zarar vermeyecek şekilde masrafları tarafına ait olmak üzere Müesseseden izin almak kaydıyla onarım yapabilecektir.

2-5. İşletici kiralanan bölümlerde kullandığı elektrik ve su sarfiyatının tespiti için elektrik ve su sayacı takmak zorundadır. Ücretin tespitinde Kurumumuzca BEDAŞ' a ödenen elektrik KW/S bedeli ve

Belediyelere ödenen suyun M³ bedeli esas alınacaktır. Elektrik ve Su bedelleri her ayın ilk haftasında Müessese kasasına yatırılıp, makbuzu 2-3 maddesinde belirtilen yetkililere teslim edilecektir.

2-6. İşletici dilediği takdirde Kurumun ön izni ile elektrik ocağını tüp gaza dönüştürülebilecektir.

2-7. İşletici kendinin veya çalıştırdığı personelinin Müessese hizmet binasına veya demirbaşlarına verdiği zararlardan sorumludur. Tahrip edilen her türlü malzeme bedeli ile diğer zarar ve ziyanlar işletmeci tarafından ödenecektir. Bu zarar ve ziyanın 1(Bir) hafta içerisinde ödenmemesi halinde sözleşmenin feshi sebebi sayılacaktır.

3- MUAYENE

3-1. İşletici iş yerlerinde bulunduracağı meşrubatlar ve diğer gıda maddeleri için kontrol organlarınca söz konusu gıdaların yedirilmeye ve içirilmeye müsait olduğuna dair verilmesi gerekli olanların aslı veya tasdikli suretini Müdürlüğe verecektir. Verilmemesi halinde satışı yapılmayacaktır.

3-2. Gerektiğinde Müessesemiz birimlerince çay ocaklarının denetimi yapılacaktır. Şüpheli bir durum halinde Müessese bakteriyolojik muayyene ve tahlil yaptıracaktır. Bakteri çıkması halinde satış durdurulacak yerine uygun evsafa olan yiyecek ve içecek derhal temin edilecektir. Bu durumda Müessesece yapılan masraf işleticiden alınacaktır.

4- FİYAT TESPİTİ

Sıcak içeceklerden Çay, Kahve, meyve özünü ve bunun gibi fiyatları Belediye veya ilgili meslek odasınca belirlenenlerin % 70' inden fazla olmamak (örneğin 7.50 TL çay ücretinin %70 i 5,25 TL gibi) üzere, meşrubatların (soğuk içeceklerin) fiyatı ise, toptan piyasa fiyatlarına azami %25 ilavesi ile Müessesece belirleneceği işletici tarafından peşinen kabul edilecektir. (örneğin 6,00 TL maden suyu ücretinin %25 ilavesiyle 7.50 TL gibi)

Yukarıda açıklanan hususlar, diğer gıda maddeleri ve malzemeler için de geçerli olacaktır.

5- CEZAI HÜKÜMLER

Kurum Personelinin çay ocağında üretilip satılan mamullerin kalitesi, temizliği ve işletici personelin tavır ve hareketlerinden şikâyetçi olunması ve bunun doğruluğunun tespiti halinde 1. Defasında 3 000 TL, 2. Defasında 5 000 TL ve 3. Defasında ise 10 000 TL, satışına izin verilmeyen malzemelerden herhangi birinin satışa sunulması halinde ise, her tespit için 3 000 TL ceza tahakkuk ettirilecektir.

Her iki hal için üçüncü tespit ve ihtardan sonrada olumsuzlukların devam ettiğinin anlaşılması durumunda, hiçbir ikaz ve Kanuni merasime ihtiyaç olmaksızın idare sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh ederek, ihale şartnamesinin 34. Maddesi ve bu Şartnamenin Madde 1-29 hükümleri uygulanacaktır.

E K L E R :

Ek - 1 Çay Ocağı Listesi

Ek - 2 Fiyat Teklif Formu

Rahmi ÇAKIR
Şef
(Destek Hizmetler)

İlyas KAYALI
Müessese Müdür Yard.
(İdari - Mali)