

2024 YILI
RÖMORKÖR KİRALANMASI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1- AMAÇ

Kurumumuz Zonguldak Limanı'na gelen/giden gemilerin yanaşma, ayrılma ve shifting gibi hizmetlerinde kullanılmak üzere **min. 16 ton çekme gücünde bir adet römorkör** personelsiz olarak kiralanacaktır.

2- TEKNİK ÖZELLİKLER

2.1- Römorkör min. 16 ton çekme gücünde olacaktır.

2.2- Römorkör max. 25-30 m tam boyda, max. 8,5 - 9,5 m. genişliğinde, max. 4,5 - 5,0 m. draftlı ve liman içinde gemilerin yanaşma ayrılmasını yapacak manevra kabiliyetine sahip olacaktır. Kiralanan römorkör bu maddede belirtilen özelliklere göre idare tarafından değerlendirilecektir.

3- KULLANIM ESASLARI

3.1- Kiralanan römorkör resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı ve genel tatil günleri dahil 7/24 kullanılacaktır.

3.2- İdare, kiralanın römorkörü Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı ve Kdz. Ereğli Bölge Liman Başkanlığı idari sınırları içerisinde liman faaliyetlerinde kullanım amacına ve kanuni sınırlara uygun kullanmakta serbest olacaktır.

3.3- İdare, kiralanın römorkörü liman kurallarına ve mer'i deniz mevzuatına uygun olarak kendi personeli ile donatacak ve işletecektir.

3.4- Kiralanan römorkörün bütün belge ve sertifikaları kiralama süresi içerisinde liman kurallarına ve mer'i denizcilik mevzuatına uygun olarak yüklenici tarafından güncellenecektir.

3.5- Kiralanan römorkörün her türlü riske karşı korunacak şekilde tekne ve makine sigortaları ile P&I sigortaları yüklenici tarafından yapılacaktır. Sigorta piyasa rayiç değerinde yaptırılacak bu konudaki sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

3.6- Kiralanan römorkörün akaryakıt ihtiyacı idare tarafından karşılanacaktır.

3.7- Liman içerisinde uygun boy ve derinliği olan yere bağlanacak olan römorkörden barınma ücreti alınmayacak, elektrik ve su ihtiyaçları idare tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.

3.8- Gemi manevralarının yapılması neticesinde elde edilen römorkör hizmeti bedellerine ait % 20 oranındaki Kamu Payı idare tarafından ödenecektir.

4- TAMİR-BAKIM

4.1- Kiralanan römorkörün periyodik bakımlarında kullanılacak (makine yağı, filtre, kayış vs. gibi) sarf ve yedek malzemeleri römorkörün idareye teslim edildiği haline uygun olarak idare tarafından temin edilerek kendi personeli ile yapılacaktır. Kullanıcı hatası dışında meydana gelebilecek arızaların tamiri, bakım ve onarımı, yedek malzemelerinin temini ise yüklenici tarafından yapılacaktır.

4.2- Yüklenici, sözleşme süresi boyunca kiralanın römorkörün çalışması, onarımları ve periyodik bakımlarını gözlemlemek ve teknik olarak yardımcı olmak üzere uzman bir elemanını görevlendirecektir. Bu personelin her türlü iş ve ibadesi ile her türlü sigorta ve iş kanunundan doğan hakları yükleniciye ait olacak ve teklif bedeline dahil edilecektir.

4.3- Kiralanan römorkörün bünyesinde yapılabilecek tadilatlar yüklenicinin yazılı izni ile yapılacaktır.

4.4- Kiralanan römorkörün arıza ve bakım nedeni ile hizmeti 3 (üç) günden fazla aksatacak olması durumunda yüklenici bunun yerine başka bir römorkörü aynı şartlarda hazır edecektir. Belirtilen sürede yüklenici römorkör temin edemediği takdirde İdare uygun bir römorkörü kiralayacak ve kiralama bedeli yüklenici firmadan tahsil edilecektir.

5- EĞİTİM

Römorkörün idareye teslimi ile birlikte idare personeli eğitmek üzere bir kaptan ve bir makinist 1 hafta süre ile römorkör üzerinde bulunacaktır. Bu personelin iş ve ibadesi ile her

türlü sigorta ve iş kanunundan doğan hakları yükleniciye ait olacak ve teklif bedeline d edilecektir.

6- TESLİM YERİ VE İADESİ

6.1- Kiralanan römorkör yüklenici tarafından Zonguldak Limanında teslim edilecek ve sözleşme süresi sonunda yüklenici tarafından Zonguldak Limanında teslim alınacaktır.

6.2- Kiralanan römorkörün teslimi ve iadesi sırasında sertifikaları ve diğer belgeleri, demirbaşları, teçhizatı, kondisyonu, yağ ve yakıt durumu yüklenici ve idare tarafından belirlenen heyetçe Zonguldak Limanında tutanak altına alınacaktır.

6.3- Kiralanan römorkörün yakıt bedeli, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri doğrultusunda vergi, rüsum ve harçlar dahil olmak üzere idareye teslim sırasında idare tarafından, yükleniciye iadesi sırasında ise yüklenici tarafından ödenecektir.

7 - GENEL HÜKÜMLER

7.1- Firmalar teklif ettikleri römorkörün teknik özelliklerini gösteren aşağıdaki belgeleri verecektir.

- a) Gemi Sicil Tasdiknamesi
- b) Denize Elverişlilik Belgesi
- c) Tonilato Belgesi
- d) Gemi Adamı Donatımı Asgari Emniyet Belgesi
- e) Çeki Testi Sertifikası
- f) Klas sertifikası
- g) Sigorta poliçeleri

7.2 - Kiralanan römorkörün Zonguldak Limanı içindeki çalışma izni için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü ile Zonguldak Bölge Liman Başkanlığına yapılacak başvurular idare tarafından yerine getirilecektir.

7.3- Kiralama süresi içerisinde tüm iletişim ve koordinasyon İdaremiz Liman ve Demiryolu İşletme Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

7.4- Sözleşme süresi 1 yıl olacaktır. Sözleşme bitiminde ihalenin yenilenmesi ve yeni sözleşme imzalanmasının gecikmesi halinde sözleşme süresinin bitiminden itibaren 3 ay süre ile sözleşme devam edecektir.

7.5- Firmalar, birim fiyat tekliflerini aylık hizmet bedeli şeklinde vereceklerdir.

7.6- Hizmet miktarı aşağıdaki gibi olacaktır.

Hizmetin Cinsi	İhtiyaç Birimi	Hizmet Süresi
Römorkör Kiralanması	Liman ve Demiryolu İşletme Müdürlüğü	12 Ay

8- TEKLİF VERME VE ÖDEME

8.1- Römorkörün kiralama bedeli için firma teklifi Türk Lirası (TL), Euro (€), ABD Doları (USA \$) veya İngiliz Sterlini (UK £) olarak belirtecektir. Türk Lirası cinsinden teklif veren firmaya teslim edilen malın bedeli TL olarak, Döviz cinsinden teklif veren firmaya teslim edilen malın bedeli fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kur değeri üzerinden TL olarak ödenecektir.

8.2- Kira bedeli yükleniciye her ay sonunda yapılacak hakediş işlemlerini müteakip ödenecektir.

8.3- Fatura her ay sonunda yüklenici tarafından aşağıdaki bilgilere göre düzenlenecektir.

FATURA ADRESİ	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NUMARASI
Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Yayla Mahallesi, Bağlık Caddesi, İhsan Soyak Sokak, No: 2 67090 ZONGULDAK	KARAELEMAS	879 003 3931