

TTK
TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI
HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

I. İŞİN TANIMI:

Türkiye Taşkömürü Kurumu'na bağlı Müessese Müdürlükleri ve Liman ve Demiryolu İşletme Müdürlüğümüz ile diğer işyerlerimizde, mevcut olan, oluşan ya da dışarıdan gelen tehlikeli maddelerin ve/veya tehlikeli madde atıklarının toplanması, paketlenmesi, elleçlenmesi, taşınması, geçici depolanması, geri kazanımı ve bertaraf edilmelerine dair yükümlülüklerin yerine getirilmesi, tüm eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli izin, lisans ve raporların alınması, Kurumumuza bağlı birimlerimizin durumları tespit edilerek, Kurumumuza uygun plan ve prosedürlerin hazırlanması amacıyla; ADR, RID, IMDG Kod (Uluslararası Sözleşmeler), “Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik (18.06.2022 tarih ve 31870 Resmi Gazete sayılı)”, “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (18.06.2022 tarih ve 31870 Resmi Gazete sayılı)”, “Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik (16.07.2015 tarih ve 29418 Resmi Gazete sayılı)”, “Tehlikeli Yüklerin Denizyoluyla Taşınması ve Yükleme Emniyeti Hakkında Yönetmelik (14.11.2021 ve 31659 Resmi Gazete sayılı),” ve bu yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmış “Kıyı Tesisi Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönerge” kapsamında gerçekleştirilecek “Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti” alınması işidir.

Kurumumuzda iştil edilen tehlikeli madde türleri aşağıdaki gibidir.

- a) Sınıf 1; Patlayıcı maddeler ve nesnelere (kapsüller, dinamitler ve anfoler).
- b) Sınıf 2; Gazlar (Basınçlı tüpler).
- c) Sınıf 3; Alevlenir sıvılar (Benzin, mazot, makina yağları).
- d) Sınıf 8; Aşındırıcı maddeler (Fenol ve silikat bazlı köpükler beton içine katılan kimyasal sıvılar, Aküler ve atıkları).
- e) Sınıf 9; Can kurtarıcı aletler (OFK maske ve atıkları)
- f) Diğer.

II. TANIMLAR:

Bu şartnamede adı geçen;

ADR: Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığın İlişkin Avrupa Anlaşması,

Bakanlık: T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı,

Elleçleme: Tehlikeli yükün tahmil ve tahliyesi, istiflenmesi, ayrıştırılması, yerinin değiştirilmesi, yük taşıma birimine yüklenmesi ve yük taşıma biriminden boşaltılması, yük taşıma birimlerinin ve ambalajlarının değiştirilmesi veya tamiri ile taşımaya yönelik benzer işlemleri,

Genel Müdürlüğe Bağlı Birimler: Daire Başkanlıkları, Test ve Ölçümleme Şube Müdürlüğü, Yüksek Gerilim İşletme Müdürlüğü, Maden Makineleri Fabrikası İşletme Müdürlüğü, Liman ve Demiryolları İşletme Müdürlüğü,

IMDG Kod: Denizyoluyla Taşınan Tehlikeli Yüklere İlişkin Uluslararası Kodu,

IMSBC Kod: Uluslararası Denizcilik Katı Dökme Yükler Kodunu,

İdare: T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

Kurum: TTK (Türkiye Taşkömürü Kurumu),

Müdürlük: Müessese Müdürlükleri ile Liman ve Demiryolu İşletme Müdürlüğünü,

RID: Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Uluslararası Taşınmasına İlişkin Yönetmeliği,

Tehlikeli madde: ADR Bölüm 3.2'deki tehlikeli maddelerin listelendiği Tablo A'da yer alan madde ve nesnelere,

Tehlikeli yük:

- Denizlerin Gemiler Tarafından Kirletilmesinin Önlenmesine Ait Uluslararası Sözleşme (MARPOL) 73/78 Ek I, Lahika 1'de yer alan petrol ve petrol ürünlerini,
- IMDG Kod Bölüm 3'te verilen paketli taşınan madde ve nesnelere,
- IMSBC Kod Lahika 1'de verilen yüklerden karakteristik tablosundaki grup kutusunda "B" ile "A ve B" ibaresi olan dökme yükleri,
- IBC Kod Bölüm 17'de verilen tablonun "hazards (zararlılar)" başlıklı "d" sütununda "S" veya "S/P" ibaresi bulunan sıvı maddeleri,
- IGC Kod Bölüm 19'da verilen gaz halindeki maddeleri,

Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB): Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında tehlikeli madde ile iştil eden bazı işletmelerin kayıt altına alınması ve bu işletmelerin sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin tespitinin yapılabilmesi amacıyla Bakanlıkça düzenlenen belgeyi,

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD): İfa edeceği görev ve nitelikleri ADR 1.8.3'üncü kısmında belirlenen ve Bakanlık tarafından tehlikeli madde güvenlik danışmanı sertifikası düzenlenerek yetkilendirilen gerçek kişi,

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu (TMGDK): Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluş,

Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi (TYUB): Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen ve paketli veya dökme halde tehlikeli yük elleçlemesi yapan kıyı tesisleri tarafından alınması gereken Kıyı Tesisi Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesini,

Yüklenici Firma: Lisanslı Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmeti verecek olan firmayı belirtir.

III. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

1. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (18.06.2022 tarih ve 31870 Resmi Gazete sayılı) kapsamında belirtilen görev ve yükümlülüklerin sağlanması,
2. Tehlikeli maddelerin taşınmasında Uluslararası anlaşma, sözleşme (ADR/RID/IMGD Kod) ve konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uyulduğunu izlemek, Tehlikeli maddelerin taşınması hususunda Kuruma öneriler sunmak,
3. Taşınacak tehlikeli maddelerin tespiti yapılarak, bu maddeye ilişkin

ADR/RID/IMDG Kod'daki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirlemek,

4. Taşıma aracına yüklenen yükün, ADR/RID/IMDG Kod hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi, yüklenmesi ve elleçlenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürleri oluşturmak,

5. Tehlikeli Madde faaliyetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek ve koordine etmek,

6. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı tarafından işletmelerde denetim ve ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak durum tespiti yapmak, yapılan işin gereklilikleri kapsamında en uygun araç ve faaliyetleri belirleyip kullanımını, en güvenli yolla bu faaliyetlerin yönetimini sağlayarak Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,

7. Kurumumuzda yürütülen çalışmalarını düzenli olarak izlemek, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini tespit ederek aylık periyotlarda Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek ve gerekli takibi yapmak,

8. Yılda 2 (iki) defadan az olmamak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre iç tetkik gerçekleştirmek ve iç tetkik sonucunda bir rapor hazırlamak, bu raporu ilgili Müdürlüğe sunmak,

9. Kuruma bağlı işyerlerinde tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili faaliyet raporlarını, idarenin belirlediği periyotlarda hazırlamak, bu raporları ilgili Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek,

10. Kuruma bağlı işyerlerinde mevzuata uygunsuzluk tespit edildiğinde uygunsuzluğun giderilmesi için önerilerde bulunmak ve uygunsuzluğun giderilip giderilmediğinin takibini yaparak, uygunsuzluğun giderilmediği durumlarda en geç 15 (on beş) gün içerisinde yetkili makama geri bildirim yapmak,

11. Müdürlüklerde veya Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde Tehlikeli Madde Faaliyeti konularında alınması gereken izin, lisans ve belgeleri alma, güncelleme ve/veya yenileme çalışmalarını yürütmek ve İdareye bildirim yapmak,

12. Ulusal ve Uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler hakkında, ilgili kurum çalışanlarına göreve yönelik eğitim vermek/verdirmek ve bu eğitimin kayıtlarını muhafaza etmek,

13. Tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili süreçlerde çalışan personele işe girişlerde her yılın ilk 3 (üç) ayı içerisinde, tehlikeli maddelere ilişkin ADR Bölüm 1.3 kapsamındaki eğitimlerini vermek ve kayıtlarını tutmak,

14. Yetkili makamlarca istenecek bilgi, belgelerin zamanında ve eksiksiz olarak ilgili makama iletilmesini sağlamak, faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dâhil yaptığı her türlü işi kayıt altına almak, bu kayıtları 5 (beş) yıl süreyle saklamak ve talep edilmesi halinde İdareye ve Müdürlüklere ibraz etmek,

15. Tehlikeli madde faaliyet belgesi alınan 5 Müessese Müdürlüklerinde ve Genel Müdürlük birimlerinde tehlikeli madde yönetim faaliyetlerini koordine etmek, faaliyet belgesi alınacak birimlerle ilgili çalışmalarını başlatmak,

16. Tehlikeli Madde Faaliyetleri konusunda yapılacak denetimler sırasında Müdürlüklerde ve Genel Müdürlük birimlerinde hazır bulunmak ve ilgili faaliyet raporlarını tutmak,

17. Görevlendirilecek danışmanın Müdürlüklerde veya ilgili birimde her bir faaliyet belgesi için ayda 18 (on sekiz) saatten az olmamak şartıyla çalışmasını sağlamak,

18. Hazırlanan bilgi, belge ve raporları eksiksiz bir şekilde, yerinde inceleme yaparak değerlendirmek, dosya içeriğindeki tüm bilgi, belge ve raporların teknik içeriğinin ilgili güncel mevzuata uygunluğunu ve doğruluğunu sağlamak,
19. Hizmet verdiği dönemde Kurumla ilgili öğrenilen mahrem/sır niteliğindeki bilgileri saklı tutmak,
20. Yeterlilik belgesi alma aşamasında sundukları belgelerde meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde ilgili Bakanlığa ve ilgili Müdürlüğe bildirmek,
21. İşyerlerimizin taşınması durumunda ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek ve belirlenmiş yeni merkezde tehlikeli madde yönetim süreçlerinin devamını sağlamak,
22. Kurumumuzun faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli maddelerle ilgili yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda zorunlu olan Tehlikeli Madde Güvenlik Planları ile ilgili gerekli tüm dokümanları hazırlamak ve danışmanlık desteğini sunmak,
23. Tehlikeli Madde türlerine göre uygun taşıma kapları, konteynerler, varil vb. ambalajlar ile taşınma şekilleri konusunda yürürlükteki mevzuatlara göre gerekli tüm dokümanları hazırlamak ve danışmanlık desteğini sunmak,
24. İşyerlerimizde oluşan tehlikeli maddelerin tesis içinde, taşınma işlemleri esnasında; yapılacak işlemlerin ayrıntılı açıklandığı bir plan hazırlamak, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik önlemler almak, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatların periyodik olarak yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
25. Tehlikeli Madde faaliyetleri konusunda bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda; tehlike giderilene kadar işin durdurulmasını sağlamak, tehlikenin giderildiği durumda da işi kendi onayı ile başlatmak, tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı ilgili Müdürlüğe ve İdareye yazılı olarak bildirmek,
26. Yeni ve değişen mevzuat hakkındaki bilgileri Müdürlüklere yazılı olarak bildirmek,
27. Yüklenici firmanın sorumluluğunda olan konularda üzerine düşenleri yapmaması, yapamaması ve/veya gecikmesinden dolayı ilgili işyerlerimiz hakkında uygulanacak yasal, idari maddi yaptırımlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır,
28. Yüklenici firma, Kurum bünyesindeki işyerlerinde aynı danışmanı görevlendirmek suretiyle hizmette standardizasyonu sağlamalıdır.
29. Yüklenici firma; Çevre Görevlileri, İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığı (İş Güvenliği Şube Müdürlüğü), İş Güvenliği Uzmanları ile sürekli iletişim halinde bulunarak koordinasyonu sağlamak,
30. Aylık değerlendirme ve iç tetkik yapılacağı hususunu en az 1 hafta öncesinden Müdürlük yönetimine bildirerek teyit almak,
31. Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan personelin 4857 Sayılı İş Kanunundan doğan her türlü yasal hakları yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
32. Yüklenici tarafından çalıştırılacak olan personelin; maaşının, sigortasının ve/veya sosyal haklarının ödenmemesi ya da geciktirilmesi durumunda sorumluluk Yüklenici firmaya aittir. Çalışan personel; maaşının, sigortasının ve/veya sosyal haklarının ödenmediğini Kurumumuza yazılı olarak bildirdiği tarihe müteakip yüklenicinin ilk hakkedişinden kesilerek çalışana verilir.
33. Yüklenici firma; çalıştırdığı personellerin çeşitli nedenlerle görevinden ayrılması durumunda; yüklenici firma ayrılan personel/personellerin yerine en geç 15 (on beş) gün

içinde yeni personel/personeller başlatmak zorundadır. Yapılacak olan sözleşmeyi müteakiben 30 (otuz) gün içerisinde Müdürlüklere ait hizmet alımı kapsamına giren tüm bina ve alanlarla ilgili mevcut durumu gösteren bir inceleme raporu hazırlayarak Müdürlüğe sunmak,

34. İşletmemizde görev alacak TMGD'ler; ADR, RID ve IMDG kod belgelerine sahip olacaktır. Kıyı tesisinde görevlendirilecek TMGD; IMDG kod sertifikasına ilave olarak IMSBC kod uygulamaları hakkında bilgi sahibi olduğunu gösteren geçerli bir eğitim sertifikasına sahip olacaktır. Bu belgelerin geçerlilik süresi ise; sözleşme süresi boyunca devam edecektir.

35. Yüklenici firma, kıyı tesisinde elleçlenen tehlikeli yüklerin kurallara uygun yapılp yapılmadığı hususundaki değerlendirmelerini 6 (altı) ayı geçmemek şartıyla Müdürlüğe ve İdareye yazılı olarak bildirmelidir,

36. İşletmemizde görev alacak TMGD'ler Tehlikeli Yüklerin Denizyoluyla Taşınması ve Yükleme Emniyeti Hakkında Yönetmelikte ve Kıyı Tesisi Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönergede belirlenen sorumluluklara yönelik Denizcilik Genel Müdürlüğünün belirlediği formata uygun olarak 3 (üç) aylık periyotlarda rapor hazırlayarak ilgili Müdürlüğe teslim eder. Bu rapor kıyı tesis işletmecisi tarafından onaylanarak ilgili Müdürlüğe bildirilir. Raporda eksiklik veya yanlışlık tespit edilmesi halinde Denizcilik Genel Müdürlüğü, Bölge Liman Başkanlığı veya Liman Başkanlığı kıyı tesisinde denetim yapmaya yetkilidir.

37. Kıyı tesisine hizmet veren TMGD'nin makul bir sebepten ötürü denetime katılmaması durumunda TMGDK'nin bünyesinde istihdam edilen başka bir TMGD ilgili kıyı tesisinde denetime katılması için TMGDK tarafından görevlendirilir. Aksi halde Yönetmelik kapsamında liman başkanlığınca hizmet alınan TMGDK'ya idari yaptırım uygulanır.

38. TMGD kıyı tesisinin Tehlikeli Yük Elleçleme Rehberinin tehlikeli yük elleçlenmesi ve/veya geçici depolanması ile ilgili kısmını kıyı tesisi ile beraber hazırlamalı, doğruluğunu kontrol etmelidir. Rehberin tehlikeli yük elleçlenmesi ve /veya geçici depolanması ile ilgili kısmında TMGD'nin imzası bulunacaktır.

Bu şartnamede bulunmayan hükümler için Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik (18.06.2022 tarih ve 31870 Resmi Gazete sayılı), Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (18.06.2022 tarih ve 31870 Resmi Gazete sayılı), Tehlikeli Maddelerin Demiryoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik (16.07.2015 tarih ve 29418 Resmi Gazete sayılı), “Tehlikeli Yüklerin Denizyoluyla Taşınması ve Yükleme Emniyeti Hakkında Yönetmelik (14.11.2021 ve 31659 Resmi Gazete sayılı),” ve bu yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmış “Kıyı Tesisi Tehlikeli Yük Uygunluk Belgesi Düzenlenmesi Hakkında Yönerge” hükümleri geçerlidir.

IV.YAPILACAK İSİN KONTROLÜ:

Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti yürütülmesi sırasında yapılan işlerin kontrolü teknik şartnameye göre ilgili Müessese ve Genel Müdürlüğe bağlı birimlerin İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve/veya İş Güvenliği Uzmanları tarafından yapılacaktır.

V. İŞİN SÜRESİ:

İşin süresi **24 (yirmi dört) ay**'dır.

İş bu teknik şartnamede belirtilen işin Türkiye Taşkömürü Kurumu adına takibi ve koordinasyonu İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilecektir.