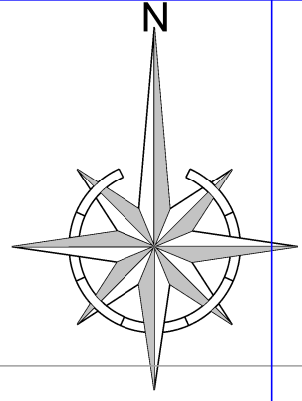
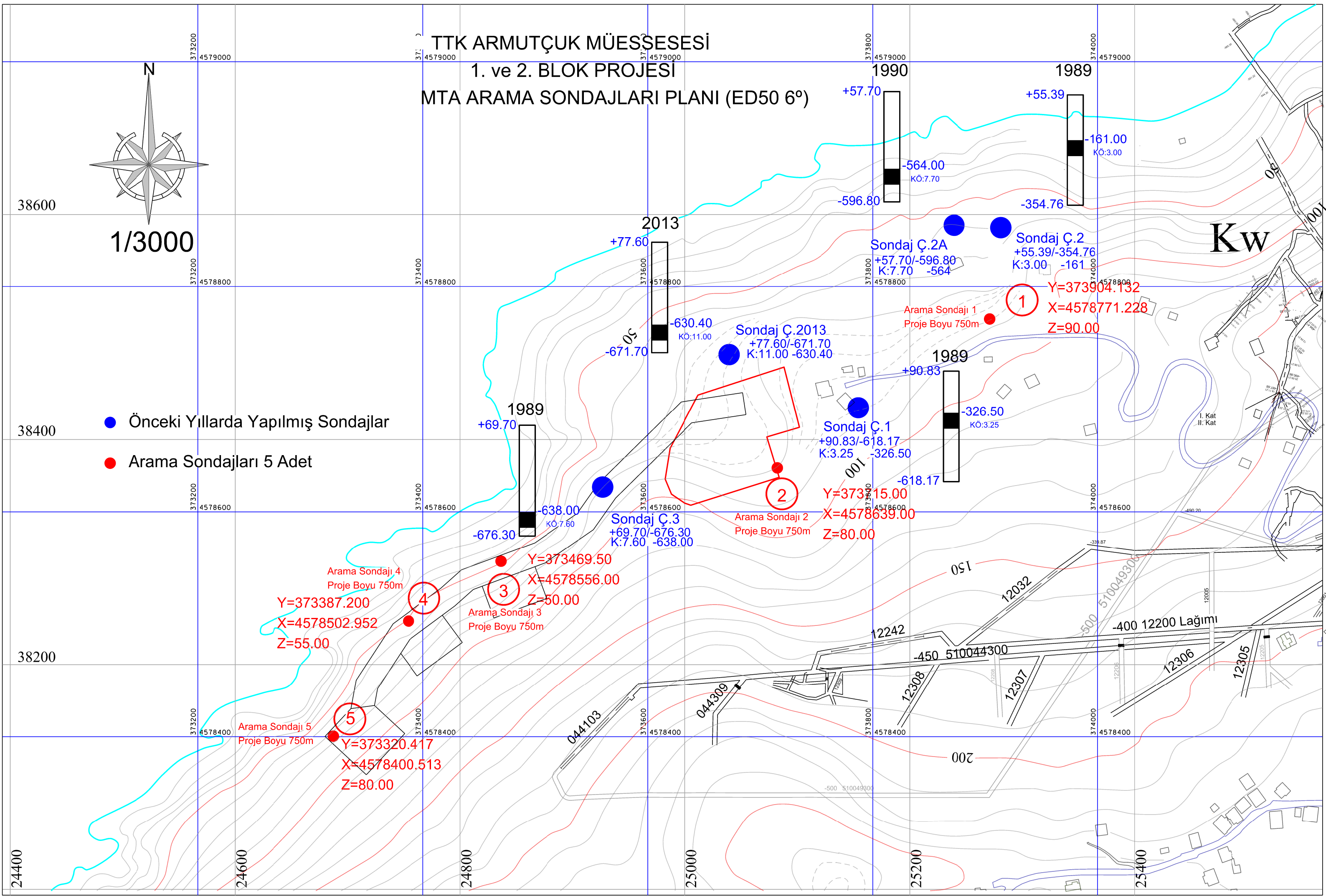


TTK ARMUTÇUK MÜESSESESİ
1. ve 2. BLOK PROJESİ
MTA ARAMA SONDAJLARI PLANI (ED50 6°)



1/3000

- Önceki Yıllarda Yapılmış Sondajlar
- Arama Sondajları 5 Adet



TTK
HER TÜRLÜ MÜTEAHHİTLİK, TAŞERONLUK
Ve MSTECİRLİK HİZMETLERİNE AİT
KORUYUCU GÜVENLİK ŞARTNAMESİ

A- Kapsam

Bu şartname, TTK'a ait sahalarda yapılacak her türlü Yüklenici (müteahhitlik, taşeronluk, nakliyecilik, mstecirlik vbg.) hizmetlerinin ifası ve icrası sırasında uyulması gerekli KORUYUCU GÜVENLİK kurallarını kapsar.

Burada belirtilmeyen hususlar için, 2495 sayılı kanun ve bu kanunun uygulamasına ilişkin Yönetmelik, TTK Koruyucu Güvenlik talimatları ile TTK kapı / giriş kontrolüne ait talimat ve konu ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uyulacaktır.

B- Tanımlar

Bu şartname' de kullanılan:

1. TTK ibaresi , (Türkiye Taşkömürü Kurumu) nu
2. Yüklenici ibaresi,TTK ile sözleşmesi olan yüklenicileri, taşeron, nakliyecisi ve müstecir ile bunlarla TTK' ya hizmet vermek üzere anlaşma yapmış olan c şahıs ve şirketleri
3. Saha ibaresi de TTK ve müştemilatının kapsadığı tüm alan ve mekanları ifade eder.

C- Genel Hususlar

1. Yükleniciler, her türlü personel, araç, gereç ve malzeme giriş - çıkış taleplerini kapsayan belgeleri, kontrol ünitelerinin imzalı teyidi ile Güvenlik Amirliğine iletirler.
2. Yüklenici TTK ile yaptığı sözleşmeyi müteakip, işe başlamadan önce kendisi ve çalıştıracığı her eleman için aşığıdaki belgelerini hazırlayacaktır.
 - a- Adli sicil belgesi (Savcılıktan)
 - b- Nüfus cüzdanı sureti (Fotoğraflı)
 - c- Nüfus cüzdanının nl , arkalı fotokopisi
 - d- İkametgah senedi (Fotoğraflı)
 - e- 1 Adet fotoğraf
 - f- Kan grubunu bildiren resmi onaylı belge
3. Yüklenici ; stajyer, kursiyer ve benzeri maksatla TTK' da çalıştıracığı 16 yaşını doldurmuş, 18 yaşından gün almamış her eleman için ayrıca İş Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığın' dan yazılı müsaade alacaktır.
4. Yüklenici; TTK' da çalıştıracığı T.C. Uyruklu olmayan her eleman için ilgili kontrol nitesi müdüründen yazılı müsaade alacaktır.
5. Yüklenici TTK sahasında çalıştıracığı her araç ve iş makinesi için aşığıdaki belgeleri hazırlayacaktır.
 - a- Ruhsat fotokopisi (plakasız ise teknik broşürün fotokopisi)
 - b- Kiralık olarak alıştıırılacak araçların vergi karnesinin fotokopisi.
 - c- Sürücü veya operatörün ehliyetinin nl, arkalı fotokopisi

6. Adil sicil kaydında, yüz kızzartıcı suçlardan hüküm giymiş olanlar veya çalışma süresi içinde bu tür suç işlemiş oldukları tespit edilenlerin TTK' da çalışmalarına müsaade edilemez.
7. Sahaya giriş izni verilen her personel için **"Güvenlik Kontrol Kartı"** tanzim edilir. Giriş ve çıkışlarda kart kontrolü yapılır. Güvenlik Kontrol Kartını sahibinden başkası kullanamaz. Aksi tespit edildiği takdirde; hem kullanan, hem kullandıran ile kusuru tespit edilenler hakkında yasal işlem yapılır. Çalışma izinleri süresiz iptal edilir.
8. TTK Yüklenicinin çalıştıracağı elemanlar hakkında ayrıca soruşturma yapılabilir. Bu soruşturma sonucunda sahada çalışmaları sakıncalı görülenler tespit edildiğinde, sahaya sokulmazlar. İşe başlamış olanlar da giriş kartları iptal edilerek, saha dışına çıkartılır.
9. Yüklenici hangi saatler arasında, hangi elemanlarını çalıştıracağını bir liste halinde, önceden Güvenlik Amirliğine ne vermekte hükümlüdür. Müessese Müdürlüğünce onaylanan bu listelere göre kart kontrolü yapılarak personel saha içine sokulur. Belirtilen çalışma süreleri haricinde sahaya araç ve personel sokulmaz.
10. Yüklenici elemanlarının/araçlarının işletme sahasına hangi kapı/kapılardan girip çıkacağını, kapı ile çalışma yeri arasındaki güzergahı Güvenlik Amiri belirler (Gereğinde TTK Kontrol yetkilisinin görüşü alınır). İşletme sahasında TTK trafik kurallarına riayet edilir.
11. Kapılardaki izdihamı önlemek üzere Yüklenici elamanlarının/araçlarının işletme kapılarından işe giriş saatleri ile akşam işten çıkış saatleri, yüklenici yetkilisinin önerisi de dikkate alınarak Güvenlik Amirliği'nce belirlenir.
12. Yüklenici elamanlarının/araçlarının mesai saatleri içerisinde ara giriş/çıkışları izine tabi olup, Yüklenici yetkilisinin görev/izin belgesi ile giriş/çıkış yapabilirler. Yüklenici çalıştırdığı eleman ve araçlarını izin verilen çalışma saatleri haricinde, işletme sahasına girmemeleri konusunda uyarır ve lüzumlu tedbirleri alır.
13. Yükleniciler çalışanlarını sık sık değıştirmezler. Değişiklik icap ettiğinde, işten ayrılan elamanların giriş kartını geri alıp, Güvenlik Amiri'ne tutanak ile teslim etmekle yükümlüdür. Ayrılan personelin kartı iade edilmedikçe yenisine giriş izni verilmeyeceği gibi, kart bedeli de Yükleniciden tazmin ettirilir.
14. Resmi gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı'nın, bazı Kurum ve Kuruluşlarının korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması hakkındaki Kanunun uygulanmasına ilişkin 28 Mart 1994 tarih ve 21888 sayılı Yönetmeliğe göre; Yükleniciler kendi şantiye, tesis ve malzemelerini korumak ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdürler. Tefrik ettikleri koruma ve güvenlikçilerinin kimliklerini Güvenlik Amirine bildirilir. Bu elemanlar Güvenlik Amirinin talimatına göre hareket ederler.
15. Yüklenici personeli, kendi çalışma alanlarının dışına çıkamazlar, kendi işlerinden başka işle ilgilenmez, izin verilmedikçe TTK' ya ait malzemeleri kullanamazlar. Yüklenici personelinin, kontrol altında tutmakla yükümlüdürler. Yüklenici çalışma yerinde WC gibi zaruri sosyal imkanları sağlayarak personelinin çeşitli bahanelerle

TTK ünitelerine girmelerini önlemekle mükelleftir. Aksi halde, çalışma alanı dışında çalıştırdığı elemanlarının uğrayacağı kazalardan sorumlu olacağı gibi, bu şahısların TTK' ya veya TTK çalışanlarına vereceği zararlardan da sorumlu olacaktır.

16. Yüklenici personeli, TTK Prosedürleri'ne ve disiplin kurallarına aynen riayet ederler. Güvenlik Amiri Personelinin belirteceği ikaz ve tedbirlere uyarlar. Aksi davranışta bulunanların giriş kartları geri alınır.
17. Güvenlik Amiri Personeli saha içerisinde, Polis Vazife ve Salahiyetleri'ne haizdirler. Bu nedenle, Yüklenici personeli bu hususa da dikkat etmekle yükümlüdür.
18. Yükleniciler kendilerine ait malzeme ve gereci sahaya sokabilmeleri için, Güvenlik Amirinden alacakları malzeme giriş belgesini üç nüsha olarak doldurup bir nüshasını kendisinde alıkoyar, bir nüshasını Kontrol Mühendisliği'ne verir ve aslını da Güvenlik Amirine ibraz ederek, kontrol ünitesinden bir elemanın nezaretinde malzemeyi sahaya sokar. İş bitiminde de bu belge üzerinden işlem yapılır. Bu belgenin onaylarını tamamlamakla Yüklenici yükümlüdür. Bu nedenle, Yükleniciler sahaya sokacakları malzeme, araç ve gereçler için, önceden bu belgeyi tanzim ederler.
19. Yüklenicinin kendilerine ait malzeme araç ve gereçleri saha dışına çıkartmaları gerektiğinde; malzeme/ takım giriş belgesi ile girişi yapılan malzemelere göre, kontrol mühendisliğince malzeme giriş belgesi tanzim edilir ve görevlendirecek bir güvenlik elemanı nezaretinde, malzemenin çıkışına müsaade edilir.
20. Yükleniciler ihtiyaç halinde binek araçları için Genel Müdürlük Makamı'nın, diğer araç ve iş makineleri için de ilgili Müessese Müdürlüğü'nün onayını almak zorundadırlar. Onay alınan araçlara giriş kartı verilir. Giriş kartı olmayan araçlar işletme sahasına sokulmazlar. Yükleniciler ihtiyaçlarını önceden belirleyerek onay alırlar. Giriş iznini son güne bırakmazlar.
21. İşletme sahasına giriş izni verilen araçların;
 - a- Ön ve arka camlarına veya yan kapı üstlerine, Yüklenici adını açıkça belirleyen logo amblem veya yazı yazılacak/takılacak yahut yapıştirılacaktır.
 - b- Kamyon veya kamyonet gibi yük araçlarında, ayrıca kasanın arka tarafına da (a) şıkında belirtilen simgeler yerleştirilecektir.
 - c- Araçlara takılacak olan ve Yüklenici adını belirleyen plakaların ebatları:
 - (1) Küçük tip araçlarda (Binek, Minibüs vb.) 200x 120 mm.
 - (2) Büyük tip araçlarda (Kamyon, Kamyonet vb.) 320x 120 mm. şeklinde, Güvenlik Amirliğince belirlenen örneğe göre olacaktır.
 - d- Araçlarda Yüklenici ismi yazılı veya logosu önceden yazılmış olan Yükleniciler, Güvenlik Amiri ile görüşerek gerekirse mevcutlarda değişiklik yapılmayabilir.
 - e- Hususi ve hizmete tahsisli araçlarına yazı veya amblem yazılması sakıncalı olanlar için de, yine Güvenlik Amirliğine müracaat edilerek, ön ve arka cama

yapıştırma şeklinde logoyu alacaklar. Yapıştırma sakıncalı ise, camlara asılı tanıtıcı plakalar takılacaktır.

- f- İş makinelerinin görünür yerlerine, uygun büyüklükte, Yüklenici adı ve varsa logosu yazılacak/yapıştırılacak veya monte edilecektir.
 - g- Araçlarda yukarıda belirtilen amblem, yazı veya logo haricinde, uygunsuz bir yazı veya slogan bulundurulmayacaktır.
22. TTK sahasına ateşli ve ateşsiz silahlar; patlayıcı, parlayıcı, yanıcı ve yakıcı maddeler; fotoğraf makinesi ve kamera gibi cihazlar sokulamaz. Zaruri hallerde ilgililerin yazılı izni alınır, Güvenlik Müdürlüğü'ne ibraz edilir. İzin alınmadıkça bu tür malzemeler sahaya sokulmaz.
23. TTK'a ait malzeme, araç, gereç, büro ve her türlü alan ile mekanlar izinsiz kullanılamaz. Aksi davranışlar tespit edildiğinde ilgililer hakkında işlem yapılır.
24. Mukavelede belirtilen sürede işlerini bitiremeyen Yükleniciler TTK' dan süre uzatması aldıkları taktirde, bu durumu yazılı olarak, Güvenlik Amirliğine belgelemelerini müteakip, personelin sahaya giriş süreleri uzatılır. Aksi halde giriş kartları geri alınır.
25. Yüklenici, Güvenlik Amiri ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak üzere bir yetkiliyi belirleyecek ve hep aynı şahıs Güvenlik Amirliği ile muhatap olacaktır.
- a) Yüklenici personeline yapılan “ **Güvenlik Kontrol Kartları**” için, Yüklenici Yükleniciden beher kart bedeli olarak, yürürlükte olan asgari ücretin 1/200 nispetinde ücret kesilir.
 - b) İş bitiminde Yüklenici tüm personeli için almış olduğu Güvenlik Kontrol kartlarını tam olarak iade etmekle yükümlüdür. Aksi halde, her kart için asgari ücretin 1/200 nispetinde bedel tazmin edilir.
 - c) Yükleniciler, personeli iş yerinden ayrıldığı veya kendileriyle ilişkileri kesildiği zaman, Güvenlik Amirliğine durumu bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde, Yüklenici kendi personeli olarak gözüken kişinin her hareketinden sorumlu olacaktır.
26. Alkol almış olan personel sahaya sokulamayacağı gibi, dışarıdan içeriye alkol ihtiva eden hiçbir madde sokulamaz. Yüklenici elemanlarını bu hususta uyarmak ve kontrol etmekle yükümlüdür.
27. Yükleniciler bu şartname hükümlerine aynen riayet edecekleri gibi, tüm elemanlarının da uymalarını sağlamakla yükümlüdürler. Aksi davranışların sahaya giriş izinleri iptal edilir.

TTK
CEVHER HAZIRLAMA, TESİS, NAKLİYE, İNŞAAT,
İMALAT, MONTAJ, TAMİR VE BAKIM İŞLERİNE AİT
GENEL EMNİYET ŞARTNAMESİ

I- Amaç

Türkiye Taşkömürü Kurumu (TTK) ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalışan Yüklenicilerin (Firma) yaptıkları çalışmalarda, işyeri şartları ve ortamının sağlıklı, güvenli olmasını sağlamak, çevreyi korumak, hak ve sorumluluklarını düzenlemek, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) hükümlerinin kararlılıkla uygulanmasını sağlamaktır.

II- Kapsam :

Bu şartname TTK' ya ait sahalarda sözleşme gereği işlerin faaliyetin yürütümü sırasında Yüklenici tarafından uyulması gerekli Genel Emniyet Tedbirlerini kapsar. Burada belirtilmeyen hususlar için, 6331 sayılı İş Sağlığı, Güvenliği Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Tüzükler, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından 6331 sayılı yasa gereği çıkarılan Yönetmelikler ve TTK İş Güvenliği Yönerge hükümleri ile sözleşme konusu işin yapılması ile ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

III- Genel Hususlar

Yüklenici, sözleşme konusu işin yürütümü sırasında, İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması için, ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine ilave olarak aşağıda yazılı tedbirleri yerine getirecektir.

1. İşyerine çıplak alev, ateş, silah, yanıcı, yakıcı, patlayıcı madde alkollü içki sokulamaz. Alkollü kimseler iş yerine sokulmazlar.
2. Yüklenici, iş yerinde bir "**Teknik Emniyet Dosyası**" açarak, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü kayıt, zabıt, tutanak, rapor vs. işlemler bu dosyada iş bitimine kadar muhafaza edilecektir.
3. Yüklenici, şantiye binası, ambar, depo ve barakalarını TTK kontrol birimi ve İş Güvenliği Şube Müdürlüğü'nün göstereceği mahalde kuracaktır. Her bina, baraka, ambar ve deponun üzerinde ayrı ayrı olmak üzere Yüklenicinin ismi ve kullanım amacını belirten tabelalar bulunacaktır.
4. Yerüstünde gece çalışma zorunluluğu bulunduğu hallerde, hava karardıktan sonra çalışma sahasında yeterli ve uygun miktarda aydınlatmayı temin edecektir.

5. Yüklenici ilk defa alıştıracadı işçileri için en az 5 iş günü işyeri intibak eēitimi almasını saēlayacaktır. İntibak eēitimi almamış ve yasa ile kısıtlanmış kimseler işyerinde çalıştırılmayacaktır.
6. Yüklenici ehliyet gerektiren sanatlarda çalıştırılacak işçilerin ehliyetlerini işe başlamadan önce TTK kontrol birimine ibraz edecektir.
7. Yüklenici, alışan bütün yerleri standartlara uygun ikaz levhası, vb gibi araçlar ile donatmak, işaretlemek ve emniyetli bir hale getirmek mecburiyetindedir.
8. Cevher hazırlama işlerinin yapılacağı yerlerde, TTK kontrol biriminin ve iş Gvenliēi şube Mdrlēnn bilgisi dışında iş yapılmayacaktır. Çalışılan işyerine standartlara uygun çalışma talimatları asılacaktır.
9. Her türlü malzeme ve insan naklinde gerekli güvenlik tedbirleri alınacaktır. Malzeme ve insan nakli TTK kontrol birimin bilgisi ve talimatı doērultusunda yapılacak protokole uygun olarak gerçekleştirilecektir.
10. Yüklenici, 3 () metreden daha yüksekte çalışma yapan personelinin iskele veya emniyet kemeri kullanılmasını saēlayacaktır.
11. İşletme ile i içe çalışılması durumlarda, çalışmalar işletme personelinin çalışmalarını tehlikeye düşmeden ve çalışmalar engellenmeden yapılacaktır. Gerekirse TTK kontrol birimi ile mutabakat saēlanarak çalışmalar düzenlenecektir.
12. İşletme ile i içe çalışmalar yapıldıēında, çalışılacak mahal bir gün önceden, kontrol birimine ve İş Gvenliēi şube mdrlēne bildirilecek, Yüklenici ve TTK personelinin, çalışma bölgesinde alınan emniyet tedbirlerine uyulması karşılıklı olarak saēlanacaktır. Çalışma mahallinin deēiřmesi halinde, yine aynı şekilde hareket edilecektir.
13. İş yerinde yeterli miktar ve cinsten yangın söndürme teçhizatı hazır bulunacaktır.
14. Yüklenici, işe başlamadan önce TTK' Kontrol birimi ve İş Gvenliēi şube Mdrlē ile birlikte, mevcut Kanun, Kararname, Tüzük ve Yönetmeliklere ve Genel Emniyet şartnamesine ilaveten deēiřik çalışma şartlarına ilişkin uygun emniyet protokollerini yapacak, gerektiēinde bu protokoller yenilenecektir.

IV- Teknik Eleman Bulundurma

1. Yüklenici, cevher hazırlama konusunda tecrübeli bir Maden Mühendisini sözleşme konusu işin başında sürekli Teknik nezaretçi (şantiye şefi veya şantiye sorumlusu) olarak atayacaktır.
2. Yüklenici, işletmede yeterli sayıda Teknik elemanı Daimi nezaretçi olarak görevlendirecek, her vardiyadan sorumlu en az bir Daimi Nezaretisi bulunacaktır.

3. Maden mühendisi dışında diğer teknik eleman istihdamı idare ile yapılacak protokolle belirlenecektir.
4. Yüklenici, sözleşme konusu işin başında devamlı bir A sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sertifikasına sahip bir Maden Mühendisini İş güvenliği uzmanı olarak atayacaktır.
5. Bu teknik elemanların isim, unvan, görev ve yetkileri çalışmaya başlamadan en az 7 gün önce TTK kontrol birimine bildirecektir.
6. Çalışan sayısı 50 ve daha üzeri olduğu takdirde Yönetmelik gereği bir iş sağlığı güvenliği kurulu kurulacaktır.

V- Risk Değerlendirme

1. Yüklenici; çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapacak veya yaptıracaktır.
 2. Risk değerlendirmesinin gerçekleştirilmiş olması; Yükleniciin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
 3. Yüklenici, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilere risk değerlendirmesi ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü bilgi ve belgeyi temin edecektir.
 4. Risk değerlendirme konusundaki, Yönetmelik, Yönerge ve Genelge hükümlerine uyulacaktır.
 5. Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanacaktır.
- 5.1.Asgari bilgiler:
- a) İşyeri bina ve eklentileri.
 - b) İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.
 - c) Üretim süreç ve teknikleri.
 - ç) İş ekipmanları.
 - d) Kullanılan maddeler.
 - e) Artık ve atıklarla ilgili işlemler.
 - f) Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.
 - g) Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.
 - ğ) İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.
 - h) Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.
 - ı) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
 - i) İşyerinin teftiş sonuçları.
 - j) Meslek hastalığı kayıtları.
 - k) İş kazası kayıtları.

- l) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.
- m) Ramak kala olay kayıtları.
- n) Malzeme güvenlik bilgi formları.
- o) Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.
- ö) Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirmesi çalışmaları.
- p) Acil durum planları.
- r) Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.

5.2 Tehlikelere ilişkin bilgiler toplanırken aynı üretim, yöntem ve teknikleri ile üretim yapan benzer işyerlerinde meydana gelen iş kazaları ve ortaya çıkan meslek hastalıkları da değerlendirilecektir..

5.3 Toplanan bilgiler ışığında; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatta yer alan hükümler de dikkate alınarak, çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarından oluşan veya bunların etkileşimi sonucu ortaya çıkabilecek tehlikeler belirlenecektir. Bu belirleme yapılırken aşağıdaki hususlar, göz önünde bulundurulacaktır.

- a) İşletmenin yeri nedeniyle ortaya çıkabilecek tehlikeler.
- b) Seçilen alanda, işyeri bina ve eklentilerinin plana uygun yerleştirilmemesi veya planda olmayan ilavelerin yapılmasından kaynaklanabilecek tehlikeler.
- c) İşyeri bina ve eklentilerinin yapı ve yapım tarzı ile seçilen yapı malzemelerinden kaynaklanabilecek tehlikeler.
- d) Bakım ve onarım işleri de dahil işyerinde yürütülecek her türlü faaliyet esnasında çalışma usulleri, vardiya düzeni, ekip çalışması, organizasyon, nezaret sistemi, hiyerarşik düzen, ziyaretçi veya işyeri çalışanı olmayan diğer kişiler gibi faktörlerden kaynaklanabilecek tehlikeler.
- e) İşin yürütümü, üretim teknikleri, kullanılan maddeler, makine ve ekipman, araç ve gereçler ile bunların çalışanların fiziksel özelliklerine uygun tasarlanmaması veya kullanılmamasından kaynaklanabilecek tehlikeler.
- f) Kuvvetli akım, aydınlatma, paratoner, topraklama gibi elektrik tesisatının bileşenleri ile ısıtma, havalandırma, atmosferik ve çevresel şartlardan korunma, drenaj, arıtma, yangın önleme ve mücadele ekipmanı ile benzeri yardımcı tesisat ve donanımlardan kaynaklanabilecek tehlikeler.
- g) İşyerinde yanma, parlama veya patlama ihtimali olan maddelerin işlenmesi, kullanılması, taşınması, depolanması ya da imha edilmesinden kaynaklanabilecek tehlikeler.
- h) Çalışma ortamına ilişkin hijyen koşulları ile çalışanların kişisel hijyen alışkanlıklarından kaynaklanabilecek tehlikeler.
- i) Çalışanın, işyeri içerisindeki ulaşım yollarının kullanımından kaynaklanabilecek tehlikeler.
- j) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yeterli eğitim almaması, bilgilendirilmemesi, çalışanlara uygun talimat verilmemesi veya çalışma izni prosedürü gereken durumlarda bu izin olmaksızın çalışılmasından kaynaklanabilecek tehlikeler.

5.4 Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılacaktır.

VI- Acil Eylem Planları

Yüklenici, işyerlerinde acil durumlara için bir eylem planı hazırlayacaktır. Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları kapsayacaktır.

1. İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenecektir:

- a) Risk değerlendirmesi sonuçları.
- b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- d) Sabotaj ihtimali.

2.Yüklenici, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alacaktır.

3.Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılacaktır.

4. Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun ve toplu korumayı esas alacaktır.

5.Yüklenici, acil durumlarda uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirleyecek ve yazılı hale getirilecektir.

6.Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılacaktır.

7.Yüklenici, işyerinde acil durumlarda çalışanların olumsuz etkilerden korunması için bulundukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtecektir.

8.Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınacaktır.

9. Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulacaktır..

(1) Yüklenici; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

- a) Arama, kurtarma ve tahliye,

b) Yangınla mücadele, konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitimli en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirecektir.

(2) Yüklenici, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirecektir.

(3) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapacaktır. Her ekipte bir ekip başı bulunacaktır.

(4) Yüklenici tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirecektir.

10.1. Acil durum planlarında aşağıdaki bilgiler bulunacaktır.

a) İşyerinin unvanı, adresi ve Yüklenicinin adı.

b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.

c) Hazırlanıldığı tarih ve geçerlilik tarihi.

ç) Belirlenen acil durumlar.

d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.

e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.

f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:

2. Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.

3. İlkyardım malzemelerinin bulunduğu yerler.

4. Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı.

5. Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.

6. İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları.

7. Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanacaktır.

8. Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulacaktır.

(1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yaptırılacak, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

VII- Kişisel Koruyucu Malzemeler

1. Yüklenici çalışanlarına İSG tüzük ve yönetmelik hükümleri gereği kişisel koruyucu malzemeleri temin edecek ve kullanılmasını sağlayacaktır. Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Yönetmeliği ve KKD lerin işyerinde kullanılması hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

2. Yüklenici işçilerini yaptığı işe uygun iş kıyafeti ile çalıştıracaktır. Kıyafetler TTK, çalışanlarından ayrılacak ve üzerinde Yüklenicinin isim ve amblemi olacaktır. Koruyucu giyim malzemesi olmayan ve kullanmayan işçiler tespit edildiğinde Yüklenici sorumlu tutulacaktır.
3. Koruyucu malzemelerin kullanılmaması nedeniyle meydana gelebilecek iş kazası veya meslek hastalığı nedeni ile üçüncü kişiler veya SGK tarafından TTK aleyhine girişilebilecek her türlü takip ve davalar TTK tarafından yükleniciye rücu edilecektir.
4. Yüklenici Tarafından alışan İşçisine Temin Edilecek Koruyucu Malzemeler
 - *Baret* : Plastik baret TS EN 397 sayılı Türk Standartları Enstitüsünde belirtilen şartlara uygun sarı renkli olacaktır.
 - *Emniyet ayakkabısı* (Emniyetli izme) : TS EN 345-1 'e uygun uzun yada kısa konlu çizme, burnunda standartlara uygun elik koruyucu olacaktır.
 - *İş elbisesi* : TS EN 340 Yüklenici iş elbisesi üzerine kendi arma veya amblemini muntazam şekilde uygun yerlere yazdıracak, yapıştıracak ve diktirecektir.
 - *Koruyucu eldiven* : TS EN 420- TS EN 388 Isıya dayanaklı eldiven veya lastik eldiven vb. gibi yapılan işe uygun niteliklere haiz olacaktır.
 - *Toz maskesi*: TS EN 149 PPF1 standardında, 5 mikrona kadar ince tozları tutabilecek kapasitede olacaktır.
 - *Emniyet gözlüğü* : TS EN 166 Toz ve apak gözlüğü gibi yapılacak işe uygun nitelikte olacaktır.
 - *Yağmurluk* : TS EN 343 Yağmur geçirmeyecek suya dayanıklı malzemeden imal edilmiş olacaktır
 - *Emniyet kemeri* : TS EN 353, 358 Standartlarına uygun olacak.
 - *Kulaklık* : TS EN 352-1, 352-3 standartlarına uygun olacaktır.

VIII- alışanların Eğitimi:

Yüklenici, işyerinde çalışanlarını ve çalışan temsilcilerini karşılaşacakları iş sağlığı ve güvenliği tehlikelerine karşı eğitecektir. Özellikle;

- a) İş Kazası ve Meslek hastalığından kaynaklanabilecek riskler,
- b) İş kazası ve meslek hastalıklarından kaynaklanabilecek riskleri önlemek veya en aza indirmek amacıyla alınan tedbirler ve bu tedbirlerin uygulanacağı şartlar,
- c) Maruziyet sınır değerleri ve maruziyet eylem değerleri,

- ç) İş kazası ve meslek hastalıklarından kaynaklanabilecek risklerin değerlendirilmesi ve gürültü ölçümünün sonuçları ile bunların önemi,
- d) KKD ların doğru kullanılması,
- e) İşyerinde gürültüye bağlı işitme kaybı belirtisinin tespit ve bildiriminin nasıl ve neden yapılacağı,
- f) Bakanlıkça sağlık gözetimine ilişkin çıkarılacak ilgili mevzuat hükümlerine göre, çalışanların hangi şartlarda sağlık gözetimine tabi tutulacağı ve sağlık gözetiminin amacı,
- g) Maruziyetleri en aza indirecek güvenli çalışma uygulamaları, hususlarında bilgilendirilmelerini ve eğitilmelerini sağlayacaktır.

IX-Çalışanların görüşlerinin alınması ve katılımlarının sağlanması

- Yüklenici, Yönetmelikler kapsamında;
- a) Gerçekleştirilecek olan risk değerlendirmesi,
 - b) Risklerin ortadan kaldırılması veya azaltılması için alınacak önlemlerin belirlenmesi ve uygulanacak tedbirler,
 - c) KKD seçilmesi ve kullanılması
- hususlarında çalışanların veya temsilcilerinin görüşlerini alır ve katılımlarını sağlar.

X - Çalışma Şekli Ve Koşulları

1. Çalışma günleri: Haftada 6 gündür. TTK Pazar günü ve dini bayramlarda çalışma yapıp yapılmayacağı 3 gün önceden Yüklenici' ye yazılı olarak bildirecektir.
2. Çalışma saatleri: 3 vardiya üzerinden 24 saat çalışma yapılacaktır. 'Yüklenici çalışma saatlerinde ve vardiyalarda TTK kontrol birimi ile mutabakat sağlayarak çalışma saatlerini düzenleyecektir.
3. Yüklenici her vardiyada işin başında TTK elemanları ile temas edebilecek bir nezaretçiyi bulunduracaktır.
4. Özel çalışma gerektiren işlerde iş saatleri TTK ile yapılacak protokolle tespit edilecektir.
5. İşçinin çalıştığı süreyle ilgili olarak 4857 sayılı İş Kanunu ve Yönetmelik hükümleri uygulanacaktır.

XI- Haberleşme ve Sinyalizasyon

1. Yüklenici çalışma ortamlarda çalışmaya uygun haberleşme vasıtaları kullanacaktır.
2. Yüklenici TTK, haberleşme araçlarından yararlanacak ve araçların kullanılması ile ilgili Kurum talimatlarına uyacaktır.

XII - İş Kazası ve Zarardan Sorumluluk

1. Yüklenici sözleşme gereği işi, iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun olarak yapmak zorundadır. Bunları yerine getirilmemesinden dolayı meydana gelebilecek bir iş kazasından dolayı iş kazasına uğrayan kurum personeli ve diğer kişilerin haklarından

doğrudan sorumlu olacaktır. Bundan dolayı TTK'ya ve üçüncü şahıslara verdiği zararları tazmin edecektir. TTK'nın her türlü hakları saklı kalacaktır.

2. Yüklenici faaliyeti esnasında meydana gelebilecek iş kazalarını yasa gereği süresi içinde ilgili yerlere (ETKB, ETKB Maden İşleri Genel Md, ÇSGB Bölge Md, SSK ve Emniyet ve C. Savcılığı'na) bildirecek ve TTK Genel Müdürlüğüne bilgi verecektir.
3. Yüklenici faaliyetleri esnasında meydana gelebilecek zararlardan sorumlu olacak zarar ve hasarı tazmin edecektir.
4. Yüklenici görevi yerine getirilmesi esnasında gerek ihmal, dikkatsizlik, tedbirsizlik gerekse ehliyetsiz işçi çalıştırmaktan dolayı meydana gelebilecek tüm zarar ve hasarları karşılayacaktır.
5. Yüklenici aylık kaza istatistiklerini yaparak İş Güvenliği Şube Müdürlüğüne bildirecektir.
6. Yüklenici, yangın, su basması vbg olağanüstü şartlarda TTK tahlisiye hizmetlerinden ve imkanlarından yararlanmak için ayrıca bir protokol yapacaktır.

XIII- Kontrol ve Denetimler

1. T.T.K veya görevlendireceği yetkili temsilcileri, Yüklenicinin çalışmalarını, projesini Yasa, Tüzük, ve Yönetmelikler, ile Yönergelere uygun çalışılıp çalışılmadığını kontrol etmeye yetkilidir.
2. Belirtilen faaliyetlerin T.T.K'nın kontrolü altında yürütülmüş olması, Yüklenicinin üslenmiş olduğu işi bütünüyle Sözleşme ve Projelerine, teknik kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.
3. Yüklenici, işi sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartıyla T.T.K' nın vereceği talimatlara göre yapmak, T.T.K' ya her türlü bilgiyi vermekle ve işin her safhasında her türlü kolaylığı göstermekle yükümlüdür.
4. Yüklenici isteklerini T.T.K' ya yazı ile, aynı şekilde T.T.K' da istek ve talimatlarını Yükleniciye yazı ile bildirir. Söz üzerine yapılmış işler ve işlemler hakkında taraflar herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.
5. Kontrol ve denetimler sırasında iş güvenliği önlemlerinin yerine getirilmemesi nedeni meydana gelecek gecikmeler süre uzatılmasına gerekçe gösterilemez.

XIV- İş Sağlığı

- 1- Yüklenici çalıştıracağı işçilerine sağlık raporu alacaktır. Bu raporlar işçi listeleriyle birlikte işe başlamadan önce ibraz edilecektir. Ayrıca çalıştırdığı işçi sayısının 50 kişiyi geçmesi durumunda iş yeri hekimi ile sözleşme yapacaktır.
- 2- Yüklenici işyerinde olabilecek iş kazalarına karşı Yönetmelik hükümleri gereği her vardiya ilk yardım elemanı ve ilk yardım malzemelerini hazır bulunduracaktır. İSG mevzuatı gereği mevcut dolapta bulunması gerekli tıbbi malzemeleri temin edecektir.
- 3- Cevher hazırlama işlerinde sulu çalışma yapacak, posta yükleme vbg işlerde toz bastırıcı önlemler alınacaktır.
- 4- Çalışanlar toz ve gürültüye karşı korunacak, Kanun ve Yönetmelik hükümleri titizlikle uygulanacaktır.

XV- Diğer Hususlar

- 1- Yüklenici, çalıştırdığı işçilerle ilgili olarak tüm iş sağlığı ve güvenliği kanunu yönetmelikler ile iş sağlığı, güvenliği mevzuatı hükümlerine ve burada belirtilen hususlara uymak zorundadır. Söz konusu mevzuata uyulmamasından doğacak her türlü sorumluluk Yükleniciye aittir.
- 2- Yüklenici iş yerinde “ **İşçi Kayıt Dosyası**” açacak her işçinin kimliği, günlük mesaisi, çalışma yeri, hastalık vbg şahsi durumları bu dosyada iş bitimine kadar muhafaza edilecektir.
- 3- Yüklenici tarafından sağlık, güvenlik, ücret gibi işçilerin çalışma şartları ile ilgili hususları belirten afiş ve ilanlar işyeri ve eklentilerinde işçiler tarafından kolayca görülebilecek yerlerde işe fiilen başlama tarihinden itibaren 15 gün içinde ilan tahtalarına asılmak suretiyle duyurulacaktır.
- 4- Yüklenici yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine uygun olarak işe başlattığı her türlü personelin işe giriş tarihini, adı ve soyadını, ücretini ve ücretin ödeneceği tarihi gösteren kendisi veya vekili tarafından imzalanmış usulüne uygun bir karneyi personeline vermek ve değişiklikleri zamanında işlemek zorundadır Ayrıca Yüklenici işçi çalıştırmaya başlayacağı tarihten önce “ **İşyeri Bildirgesini**” ve çalıştıracağı personele ait “**İşçi Listesini**” TTK ‘ya vermekle yükümlüdür.
- 5- Yüklenici işyerinde fiilen sigortalı işçi çalıştırmaya başlamadan önce çalıştıracağı işçilerin “**İşyeri Giriş Bildirgelerini**” SSK’ya vererek bunun verildiğine dair belge ile işyeri giriş bildirgelerinin tasdikli örneğini sipariş mektubu kendisine ibraz edildiği andan itibaren 7 takvim günü içinde ibraz zorunludur. Bu belgeler gelmeden yer teslimi yapılmaz ve işe başlatılmaz. Yer teslimi yapıldıktan sonra bir hafta içinde ÇSGB Bölge Çalışma Müdürlüğü’den Sosyal Güvenlik Numarası almak ve TTK’ya ibraz etmek zorundadır.

- 6- Yüklenici personelin iŖe geliŖ, gidiŖini, iaŖesini sağlamak üzere gereken bütün tedbirleri almak zorundadır. Yüklenici'nin iŖ verdiği gündelikçi, haftalıkçı veya aylıkçı olarak iŖ yerinde alıŖtırılan iŖi ve tüm personel Yüklenici elemanı hükmündedir. Bunların cretlerinin ödenmesinden de doğrudan Yüklenici sorumludur, Yüklenici bunların creti hakkında aynen kendi elemanları gibi yukarıda belirtildiği gibi iŖlem yapmak zorundadır.
- 7- Yüklenici T.T.K adına yapacağı iŖlerde dahil olmak üzere ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Mevzuat Hükümlerine uygun iŖletme faaliyetlerini sürdürmemesi, szleŖmeye esas alıŖma ve ruhsat sahası dıŖında üretim faaliyetlerinde bulunması, yada kusurlu hareket etmesi neticesinde doğacak cezalardan T.T.K nın ve üçüncü kiŖilerin maruz kalacağı tüm zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 8- Yüklenici iŖin veriliŖ tarihinden itibaren srdrdğu faaliyetleri sırasında T.T.K ve diğer özel ve kamuya ait taŖınır veya taŖınmazlara müdahale, tecavüz v.b suretle zarar vermesi halinde veya Yüklenici' e ait vasıta ve personelin maruz kaldığı ve sebep olduğu iŖ kazalarından doğacak her türlü idari, mali ve cezai mesuliyetler Yüklenici' e ait olacaktır. Ayrıca tüm faaliyetler sırasında Yüklenici' in üçüncü kiŖilere ve çevreye vereceği maddi, manevi ve bedensel zararlardan Yüklenici sorumlu tutulacaktır, bu nedenlerle T.T.K nın ödemek zorunda kalabileceği tazminat miktarı Yüklenici tarafından 30 gün içinde T.T.K ya ödenecektir. Gecikme halinde T.T.K szleŖmeyi fesih etme hakkına sahip olacaktır.
- 9- Yüklenici TTK sahasında alıŖtırdıėı araçlarının n ve arka camlarına veya yan kapı üstlerine Yüklenici adını açıkça belirten logo, amblem veya yazı yazacak veya takacaktır.
- 10- Yüklenici iŖyerinde alıŖtıracaaėı makine ve elektrik ekipmanlarının seçimi, kurulması uygun yerlere yerleŖtirilmesi iŖletilmesi ve bakımında, alıŖanların sağlık ve güvenliği için Maden iŖyerlerinde iŖ sağlığı Güvenliği Yönetmeliği ve 3.3.2009 tarih 27158 sayılı RG yayımlanan Makine Emniyet Yönetmeliği ile 25.4.2013 tarih 28628 sayılı RG yayımlanan iŖ ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik Ŗartları yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.
- 11- Operatrlerini ehliyetli ve iŖ tecrübesi olan kimselerden seçmek zorundadır. iŖ makinelerini kullanacak iŖilerin kullanım, bakım ve onarım yapabilecek ehliyette olacaktır.
- 12- Yüklenicinin alıŖtırdıėı iŖilerinin her türlü mali ve hukuki sorumluluğu Yükleniciye aittir. alıŖan kiŖilerin nc Ŗahıslarla olan iliŖkilerinden doğan her türlü mali, cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır.
- 13- Yüklenici iŖileri iŖ yeri disiplinine, TTK iŖ yeri talimat ve emirlerine diğer personel gibi uymak zorundadır.

- 14- Yüklenici veya vekili TTK' nın kontrolle görevli yetkili elemanlarına istenilen açıklamaları yapmak ve bilgileri vermekle yükümlüdür.
- 15- Yüklenici işin tamamını veya bir kısmını TTK' nın onayı olmadan başkasına devredemez.
- 16- Yüklenici kurum tarafından tesise asılan çalışma ve alıştırma talimatlarını aynen uygulayacaktır. Talimatlarda yapılacak değişiklikler Yükleniciye bildirilecek ve Yüklenici bu talimatları teknik eleman ve nezaretilerine bildirerek uygulanmasını sağlayacaktır.
- 17- Yüklenici her ay çalıştırdığı işçilerin bordrolarını TTK' ya verecek ve işçilerin her ay sigorta primlerinin SGK mevzuatına göre aylık olarak ödendiğine dair ödeme makbuzunun aslını getirecektir. Ayrıca Yüklenici vardiyalık puantajını TTK' ya verecektir. Günlük puantaj ile bordro miktarlarının uyuşmaması, bordro yevmiye sayıları tutmadığı takdirde hak ediş ödemesi yapılmayacaktır.
- 18- Yüklenici demesi gereken yasal zamanlarda 4 aylık dönem bordrosu, gelir vergisi stopajı ödendi makbuzu, KDV ile ilgili tahakkuk fişi ile ödendi makbuzunun tasdikli örneğini ibraz edecektir.
- 19- Yüklenici alışanları, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya bulundukları mesleki riskleri ve bunlara karşı alınması gerekli tedbirler konusunda İSG eğitim programları hazırlamak, eğitimler düzenlemek, çalışanların bu programa katılmasını sağlamak verilecek eğitimler için uygun yer, araç, gereç temin edecek, alışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları hakkındaki Yönetmelik hükümlerin yerine getirecektir.