



T.C.
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM

İdarenin adı : TTK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İşin adı : Grizu Emniyetli Kapsüle Duyarlı Emülsiyon Dinamit Temini (27.000Kg.)
İhale kayıt numarası : 2023/ 924895
İhalenin usulü : Pazarlık usulü 19-b/9 (3(g) Kurum Yönetmeliği)
Dosya numarası : 2318042
Tutanağın :/ günü, saat 'de düzenlenmiştir.
düzenlendiği tarih

<i>İstekli Olabilecek</i>	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Telefon ve Faks numarası	
	Elektronik Posta adresi	
Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih		
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

27.000Kg. grizu emniyetli kapsüle duyarlı emülsiyon dinamit temini ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak¹ [teslim edilmiştir./ iadeli taahhütlü mektup/acele posta/kargo ile gönderilmiştir.] Bu belgenin bir nüshası da doküman alana [verilmiştir/gönderilmiştir].

[İhale/ Ön Yeterlik] dokümanı;

- 1) İdari Şartname
- 2) Teknik Şartname
- 3) Sözleşme Tasarısı
- 4) Standart formlar:
 - TTK Birim Fiyat Teklif Mektubu ve teklif cetveli
 - TTK İş Ortaklığı Belgesi
 - Geçici teminat mektubu formu
 - Kesin teminat mektubu formu'ndan oluşmaktadır.

... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Alanın Adı Soyadı [İstekli olabilecek kişinin/adayın kaşesi] [Doküman alanın imzası] [Posta yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]	Teslim Eden İdare Yetkilisi [Adı Soyadı] [Görevi] [İmza]
---	---



T.C.
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
İhale Kayıt Numarası	
Dosya No	
İhalenin adı	
İhalenin tarihi	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası(Gerçek Kişi İse)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve faks numarası	

İdarenizce yukarıda belirtilen işe ait ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. Tüm belgeler tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. İhaleye ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1-İhale tarihinde, TTK Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri İle İlgili Yönetmeliğin İhaleye Katılımda Yeterlilik Kuralları başlıklı 8.maddesinin dördüncü fıkrası gereği (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddede (a), (b), (c), (d), (e), (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ilişkin belgeleri dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

2- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

3- Aldığımız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığımızı kabul ediyoruz.

4- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

5-Kurum yönetmeliğinin 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

6- İhale konusu işin mektubumuz ekindeki birim fiyat cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç [(Teklif edilen toplam bedel rakam ve yazı ile yazılacaktır)

.....]bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Saygılarımızla.

Adı - SOYADI/Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza ¹

EK-Birim Fiyat Teklif Cetveli

¹Teklif vermeye yetkili kişi tarafından adı soyadı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

İhale kayıt numarası:

Sıra No	İş Kaleminin / Malın Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı (adet)	Teklif Edilen Birim Fiyat	TOPLAM FİYAT
1	Grizu Emniyetli Kapsüle Duyarlı Patlayıcı (Emülsiyon Dinamit)-Ø32x200-270	kg	27.000		
Toplam Tutar (KDV Hariç)					

Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

Adı - SOYADI/Ticaret unvanı

Kaşe ve İmza ²

¹Teklif vermeye yetkili kişi tarafından adı soyadı yazılarak imzalanacaktır. .Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır

Standart Form TTK-SAT-F036/01
Birim Fiyat Teklif Cetveline İlişkin Form



T.C.
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]
No:.....

----/----/-----

İdarenizce ihaleye çıkarılan (*işin adı*) işine istekli sıfatıyla katılacak olan (*isteklinin adı*) nın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 ncü maddesinin (g) bendine göre istisna kapsamında yer alan Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri İle İlgili Yönetmelikve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan (*Geçici teminatın tutarı*¹⁾ (*bankanın veya özel finans kurumunun adı*) garanti ettiğinden, anılan yönetmelik ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi(*bankanın veya özel finans kurumunun adı*)'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve (*banka/özel finans kurumunun*) ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu...../...../....²tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır. Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri İle İlgili Yönetmelik'in³² inci maddesi uyarınca, bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(*bankanın veya özel finans kurumunun adı*)

(*bankanın veya özel finans kurumu şubesinin adı*)

Şubesi
(Banka/özel finans kurumunun) yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

Not: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatı kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklif/ödemeye esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası, üzerinden düzenlenecektir. Teklif/ Ödemeye esas para birimi yabancı para birimi ise ilgili yabancı para birimi yazılacaktır.

1 Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

2 Bu tarih, teklif geçerlilik süresinden itibaren 30 (otuz) günden az olmamak üzere (teklif geçerlilik süresi +30 gün) istekli tarafından belirlenir.



T.C.
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]----/----/-----

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 ncü maddesinin (g) bendine göre istisna kapsamında yer alan Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri İle İlgili Yönetmelik, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı¹]..... [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan yönetmelik ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen in iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu süresizdir.

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri İle İlgili Yönetmelik'in 32 inci maddesi uyarınca, bu teminat mektubu her ne suretle olursa olsun haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin

İsim, Unvan Ve İmzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatı kontrgarantili olduğu belirtilecektir. teklif/ödemeye esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası, üzerinden düzenlenecektir. Teklif /ödemeye esas para birimi yabancı para birimi ise ilgili yabancı para birimi yazılacaktır.

¹Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.



T.C.
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale Dosya No :

TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Satınalma Dairesi Başkanlığı tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan *[işin adı]* müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar *[pilot ortağın adı]*’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ yetkili olacağını, , sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza



T.C.
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin;
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. Ticaret Sicil No :
3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak %50'den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası ve Mührü/Kaşesi

.....
AÇIKLAMALAR

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya **(Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./8. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin **(Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./8. md.)** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

Standart Form TTK-SAT-FR-011/01
Ortaklık Durum Belgesi Formu



2023 YILI KAPSÜLE DUYARLI PATLAYICI (EMÜLSİYON DİNAMİT) TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. AMAÇ:

Kurumumuz bünyesindeki müesseselerin yeraltı işyerlerinde kullanılmak üzere grizu emniyetli kapsüle duyarlı emülsiyon patlayıcı maddesatın alınacaktır.

2. İSTEK ve ÖZELLİKLER:

2.1-Grizu Güvenli Emülsiyon Dinamit:

- a) Yoğunluk : 1.05-1.20 gr/cm³
- b) İdeal Patlama Hızı : Min.3200 m/s
- c) İdeal Patlama Basıncı : 2 - 7GPa
- d)Patlama Sıcaklığı : 2050-2190 K°
- e) Patlama Reaksiyon Enerjisi : 2600-2950 KJ/kg
- f) Gaz Hacmi :700-820 l/kg
- g) İntikal Testi (Açık ortamda) : 2-3 cm
- h) Suyu Dayanıklılık : iyi-çok iyi
- l)Isıya Dayanıklılık : -10 °C ile +50°C arasında özelliğini yitirmeyecek
- n) Kartuş Çapı : 32 mm (*kartuş ağırlığımax.250 gr*).
- o) Kartuş Boyu : 200 - 270 mm
- p) Depolamaömrü : Üretim tarihinden itibaren min. 6 aydır.

2.2-Kurumumuzun patlayıcı madde depolama kapasitesi ve taşıma ruhsatı **168**tondur. Bu miktar ortalama **36** haftalık sarfiyat miktarı olup, ihtiyacın depo kapasitesine göre üretimi aksatmadan karşılayabilmesi için, tedarikçi firmanın, en az 1 aylık sarfiyat miktarını karşılayacak şekilde depolama imkânına sahip olması gerekmektedir.

2.3-Firmalar, patlayıcı taşıma ruhsatlı ve nakliye sigortalı araçları olduğunu teklifinde açıkça belirterek taahhüt edecektir. Taahhüt edemeyen firmanın teklifi değerlendirme dışı bırakılacaktır.

2.4-Her ne kadar patlayıcı madde ihtiyacı haftalık yaklaşık **4** ton ise de teslimata ilişkin termin, kurumumuzun depo kapasitesine göre belirleneceğinden, tespit edilen dinamit alım ruhsatı ve depo tutanakları firmaya gönderilecek olup firmanın siparişe müteakip talep edilen miktarı **1** gün içinde teslim etmesi gerekmektedir.

2.5-İstenilen patlayıcı madde şartnamede belirtilen sürede getirilmediği takdirde her gün için sözleşme bedelinin % **0,1**'i oranında para cezası uygulanacak olup bu ceza iade edilmeyecektir.

2.6-Firma teklifini '**kg**' birimi olarak verecektir.

2.7-Teklif verecek firma yetkili makamlardan aldığı işletme belgelerini teklifine ekleyecektir. Ayrıca teklif verdikleri patlayıcılar için **AT** Tip İnceleme Test Sertifikası verecekler ve patlayıcılar üzerinde "**CE**" işareti olacaktır.

2.8- Patlayıcıların uluslararası geçerliliği olan bağımsız enstitülerde (Almanya BAM, Fransa INERIS, Polonya GIG, İngiltere HSE, ABD IME vb.)**% 9,5 CH4 ortamında yapılmış "Galeri Testi Sertifikası"** bulunacak ve bu sertifikaya ait raporlar dosyaya eklenecektir.**Bahsi geçen sertifika ve raporlar yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş olacak ve Türkçeye çevrilen bu raporlar teklif dosyasında sunulacaktır. Galeri testi sertifikasında/raporunda açık bir ifade ile "metan bulunan ocaklarda kullanılmasının uygun" olduğu belirtilecektir.**

2.9- Dinamitler üretim tarihinden itibaren en geç **1** ay içinde idareye teslim edilmiş olacaktır.

3. AMBALAJ:

3.1-Dinamitler ilgili yönetmeliklere ve talimatlara uygun olarak nakledilecek ve depolanacaktır. Ambalajlar taşıma ve depolama esnasında yırtılmaya ve patlamaya neden olmayacak özellikte olacaktır.Kullanım esnasında açılan kutularda yırtık ve/veya patlak olan patlayıcı maddeler yüklenici tarafından iade alınıp yenileriyle değiştirilecektir.

3.2-Ambalaj ve dinamit lokumları **Emniyet Genel Müdürlüğünü Özel Güvenlik Daire Başkanlığının 21.11.2018 tarih ve 47227715.68373.62664 sayılı yazısı ile hayata geçirilen Patlayıcı Madde Bilgi Sistemine (PATBİS) uygun olacaktır.**

3.3-Patlayıcı madde ambalajları üzerlerinde; ebat, ağırlık, miktar, özellik, risk faktörleri,uluslararası tehlike, sınıf, rumuz, amblem vb. bilgiler belirtilecektir.

4. TAŞIMA ve TESLİM:

4.1-Dinamitlerin nakliyesi yüklenici firmaya aittir. Dinamitler her türlü mevsim şartlarında, **ADR onaylı araç ve SRC5 belgeli sürücü tarafından bizzat ilgili Müesseselerin patlayıcı madde depolarına teslim edilecektir. Dinamitlerin depolara nakli konusundaki tüm sorumluluk yüklenici firmaya ait olacaktır.**

4.2-Dinamitler tedarikçi firma ya da idare tarafından görevlendirilen güvenlik belgeli kişiler nezaretinde taşınacak olup, güvenlik belgesine sahip personel taşıma ve boşaltma esnasında mutlaka orada hazır bulunacaktır.

4.3-Dinamitlerin depolarımıza teslimi, resmi tatil günleri hariç **24** saat yapılabilecektir. Boşaltma Kurumumuz elamanlarınca yapılacaktır.

4.4-Taşıma aracı firmaya ait olacaktır. Taşıma sigortası yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

4.5- Her dinamit ambalaj paketinin üzerinde tehlike sınıfı kodu olacaktır.

5. KONTROL:

5.1-Gözlemlene ve Ölçü Kontrolü: Her partide üretilen patlayıcı maddelerin, bu şartnamenin ilgili maddelerinde belirtilen hususlara uygun olduğu yüklenici tarafından taahhüt edilecektir.

5.2-Kalite kontrol belgesi düzenlenmesi esnasında uygun olmadığı tespit edilen patlayıcı maddeler sevk edilmeyecektir.

5.3-Yapılan kontrollerde uygun bulunmayan parti reddedilecek ve tedarikçi reddedilen partiyi, nakli ile ilgili izin tarihinden itibaren **2 (İki)** tam gün içerisinde kaldıracaktır. Yüklenici firma reddedilen dinamitlerin yerine teslim edilecek partinin teslimatını, reddedilen patlayıcı ile ilgili rapor tarihini takip eden **5 (Beş)** iş günü içinde mutlaka gerçekleştirilmiş olacaktır.

5.4- TTK üretimin her aşamasında gerekli kontrolleri yaptırma yetkisine sahip olacaktır.

5.5- Kontrol ve kabuller, ilgili Müessese yetkilileri, İş Sağlığı, İş Güvenliği ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Makine İkmal Dairesi Başkanlığı Muayene ve Tesellüm Şube Müdürlüğü elemanlarınca birlikte yapılacaktır.

6. GARANTİ:

Tedarikçi teklifinde; patlayıcı maddelerin bu şartnamede belirtilen teknik özelliklere uygun olduğunu açıkça beyan edecektir. Kontrol ve muayeneler esnasında tespit edilemeyen ancak kullanım esnasında bu şartnamede belirtilenden daha düşük performans gösterdiği anlaşılan dinamitlerin yerine, uygun olan dinamitler tüm masraflar tedarikçiye ait olmak üzere en geç **3 (üç)** gün içinde idareye teslim edilecektir.

7- GENEL HÜKÜMLER

7.1-Yüklenici firma; üretimini gerçekleştirdiği dinamitleri ilgili Müessesenin patlayıcı madde depolarına teslim edecek ve tüm sorumluluk (ADR'li araç, SRC 5 belgeli şoförve Güvenlik belgeli eleman, sigorta vs.) yüklenici firmaya ait olacaktır.

7.2-Yüklenici firmanın; Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcı Maddelerin Belgelendirilmesi Piyasaya Arzı ve Denetlenmesi Hakkında Yönetmeliğin koşullarını sağlaması ve 2014/28/AB Direktifine göre Akredite Kuruluşlardan aldığı **AT** Tip İnceleme Sertifikasını (modül B ve D)teklifiyle birlikte vermesi gerekmektedir.

7.3-Firmalar teklifleriyle birlikte dinamitlere ait **MSDS(Malzeme güvenlik bilgi formu) vereceklerdir.**

7.4- Yüklenici firma, sipariş verilen grizu güvenli emülsiyon dinamitlerin Müesseselerimize ilk geldiğinde yer altı maden ocaklarımızda kullanımına başlamadan önce **6331**sayılı Kanunun ve **İLO**'nun Madenlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmelikleri çerçevesinde gerekli olan teorik ve uygulamalı eğitim çalışmalarını yürüterek gerekli sertifika ve/veya belgeleri temin edecektir. Firma bu aşamada tüm sorumluluğun kendilerine ait olacağını taahhüt edecektir. Teorik ve uygulama eğitimleri; Kurumumuzda görev yapan ateşleyicilere, ilgili Müesseselerin işyerlerinde verilecektir.

8. SİPARİŞ MİKTARI

8.1-Sipariş miktarı aşağıda tabloda verildiği gibidir. TTK ihtiyaç durumuna göre firmaya **3 (üç)** gün önceden sevk taleplerini bildirecek ve ayrıca bu listede değişiklik yapabilecektir.

8.2-Malzemelerin ihtiyaç birimlerine göre dağılımı ve fatura kesim bilgileri aşağıdaki listelerde belirtilmiştir.

Etinorm	Malzemenin Adı	Malzemenin İhtiyaç Birimlerine Göre Dağılımı					Toplam Sipariş (kg.)
		Armutçuk	Üzülmez	Kozlu	Karadon	Amasra	
50. 18.020	Grizu Emniyetli Kapsüle Duyarlı Patlayıcı (Emülsiyon Dinamit)-Ø32x200-270	5.000	8.000	3.000	9.000	2.000	27.000
TOPLAM							27.000

FATURA ADRESİ	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NUMARASI
Üzülmez Taşkömürü İşletme Müessesesi Asma Mah. Tesis Sok. No: 4 PK 67040 Zonguldak Tel : (0 372) 662 4000-Faks : (0 372) 662 40 20	KARAEMLAS	859 006 4265
Karadon Taşkömürü İşletme Müessesesi Karadon Mahallesi, Şehit Arif Çakır Caddesi No:65 67520 Kilimli /Zonguldak Tel : (0 372) 662 30 00-Faks : (0 372) 662 30 20	KARAEMLAS	815 007 8618
Amasra Taşkömürü İşletme Müessesesi Kum Mah. Kara Evler Sok No: 25 PK 74300 Amasra/Bartın Tel : (0 372) 662 6000-Faks : (0 372) 662 60 20	BARTIN	815 003 4595
Kozlu Taşkömürü İşletme Müessesesi Kılıç Mah. Şehit Yunus Çakır Cad. No: 79 PK 67600 Kozlu /Zonguldak Tel : (0 372) 662 2000-Faks : (0 372) 662 20 20	KARAEMLAS	815 003 4586
Armutçuk Taşkömürü İşletme Müessesesi Armutçuk Mah. TTK Sok. No: 15/A PK 67390 Kdz. Ereğli / Zonguldak Tel : (0 372) 662 5000-Faks : (0 372) 662 50 20	KDZ.EREĞLİ	859 008 5801



**TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığına

MUAYENE İSTEK FORMU

Firma Adı

Sipariş Numarası

Teslim Edilen Malzeme

Teslim Tarihi

AÇIKLAMALAR

Yukarıda bilgileri verilen malzemeler ambarınıza teslim edilmiş olup muayenede bulunmayacağız. Muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını arz ederim.

(Muayenede bulunmak istiyorsanız lütfen belirtiniz.)

FİRMA YETKİLİSİ
(Adı, Soyadı, imza ve kaşe)

Firma ilgili kişi telefonu

Lütfen (0 372) 662 10 20 numaralı faksa gönderiniz.



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (g) BENDİNE GÖRE İSTİSNA KAPSAMINDA PAZARLIK USULÜ MAL ALIMI İHALELERDE UYGULANACAK TİP İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü
- b) Adresi: Yayla Mahallesi Bağlık Caddesi İhsan Soyak Sokak No:2 67090 ZONGULDAK
- c) Telefon numarası: **0 372 662 1659**
- ç) Faks numarası: **0 372 662 1020**
- d) Elektronik posta adresi: İsmail.yildiz@taskomuru.gov.tr
- e) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **İsmail YILDIZ –Şube Müdürü (0 372 662 1703), Elif DİNÇSOY –Mühendis (0 372 662 1733)**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu alımı ilişkin bilgiler

İhale konusu Alımın;

- a) Adı: **Dinamit Temini**
- b) Sipariş No: 2318042
- c) Miktarı ve türü: **1 Kalem Dinamit**
- ç) Teslim edileceği yer: **TTK ilgili müessese dinamit ambarlarıdır.**
- d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3-İhaleye ilişkin bilgiler ve ihaleye son teklif verme tarih ve saati

3.1. İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü:Pazarlık Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: TTK Satınalma Dairesi Dairesi Başkanlığı Mithat Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Cad. No: 125 ZONGULDAK
- c) Tekliflerin sunulacağı yer: TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Teklif Alma Birimi Mithat Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Cad. No:125 ZONGULDAK
- ç) İhale (son teklif verme) tarihi: 08.09.2023
- d) İhale (son teklif verme) saati : 15⁰⁰
- e) İhale komisyonu toplantı yeri: TTK Satın Alma Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görölmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak göröllebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların idarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

4.1.1. İhale dokümanının göröllebileceği yer:

TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Mithat Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Cad. No:125
ZONGULDAK

4.1 2. İhale dokümanının satın alınabileceği yer:

TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Mithat Paşa Mahallesi Bülent Ecevit Cad. No:125
ZONGULDAK

4.1.3. İsteklinin talebi halinde ihale dokümanı satış bedeli makbuzu karşılığı e-posta yoluyla temin edilebilir. İhale dokümanın aslına uygun olarak teslim aldığına dair beyanı alınır.Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından yada eksik olmasından dolayı idare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

4.1.4. İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil) : -

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgeleri elden teslim alması halinde belgelerin tamam olup olmadığını ve aslına uygunluğunu kontrol eder. İdare, isteklinin ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulasını imzalatarak beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.4. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5-İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname
- c) Sözleşme Tasarısı
- ç) Standart formlar
 - Birim Fiyat Teklif Mektubu
 - Geçici Teminat Mektubu
 - Kesin Teminat Mektubu
 - İş Ortaklığı Beyannamesi
 - Ortaklık Durum Belgesi
 -

d).....

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak resmi yazı ile veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğ ilişkili hükümleri uygulanır.

6.4. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7-İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri veya sicil tasdiknamesi

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç)

d) Bu Şartnamenin 7.3 ve 7.4 inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

f) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Alt Yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

ğ) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği

tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

1) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.

7.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ile Teknik Şartnamede Sunulması gerektiği belirtilen belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

7.4.1. Firmalar teklif verdikleri kapsüller için 2014/28/AB Direktifine göre Akredite Kuruluşlardan aldığı AT Tip İnceleme Sertifikasını (ModülB ve D) ve MSDS teklifleriyle birlikte vereceklerdir.

7.5. Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir

7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin ”aslına uygundur” şerhini taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce idare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Yerli veya yabancı isteklilerce sunulacak yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olması gerekir. Ancak, Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerden sağlanan ve bu sözleşmenin 1 nci maddesi kapsamındaki resmi belgeler, “apostille” kaşesi taşınması kaydıyla belgelerin alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughu veya Türk Dışişleri Bakanlığı onay işleminden muaftır. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini belirli işlemlere bağlı tutan hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerden sağlanan belgelerin onayı bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5. Bu Şartnamede belgelerin Türkçe tercümelerinin istenildiği hallerde, yurt dışından sağlanan resmi belgeler ile idarece ihale dokümanında belirlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türk Dışışleri Bakanlığınca onaylı olması şarttır. Apostille kaşesi taşıyan belgelerin tercümelele ile Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughunca veya Türk Dışışleri Bakanlığınca onaylı olması şartı aranmayan belgelerin tercümelerinin yeminli mütercimlerce yapılması ve noter onaylı olması zorunludur.

7.7.6. Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından verilen belgeler ve bunların tercümelele, bu kuruluşların uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş olduklarının Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi durumunda, belgelerin verildiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughu veya Türkiye’de Dışışleri Bakanlığının onay işleminden muafıdır.

7.7.7. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

Madde 8- İhaleenin yabancı isteklilere açıklığı

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Madde 9 -İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar;

a) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler ve Kurumumuzun Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile İlgili Yönetmeliği gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İdarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

ç) İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

d) (c) ve (ç) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

e) (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

f) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

9.2. İdare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.

9.3. Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

9.4. Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak, geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatları gelir kaydedilir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

10.1.Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

e) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.

g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.

ğ) Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

h) Şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

10.2.Yabancı istekliler, 10.1. maddesinin (c) ve (ç) bentlerinde yer alan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeler yerine, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair beyanname verebilirler.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

11.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.

d) Şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

11.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre 4734 sayılı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 20 (yirmi) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

13.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, idarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az 10 (on) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

13.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

13.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir.

14.2. Zeyilname, ihale dokümanı alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az 10 (on) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır.

14.3. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, idare ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 20 (yirmi) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dokümanı satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınacaktır.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- Ortak girişim

16.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

16.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

16.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

16.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 17-Teklif ve sözleşme türü

17.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 18- Teklifin dili

18.1 Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde madde 7.7 de belirtilen düzenlemeler esas alınacaktır.

18.2. Teklif edilen malzemelere ait prospektüs, katalog vb. gibi tanıtıcı dokümanlar İngilizce sunulabilecektir.

Madde 19-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

19.1. İstekliler, tekliflerini Türk Lirası (TL), Euro (€), ABD Doları (USA \$) veya İngiliz Sterlini (UK £) olarak belirtecektir. Türk Lirası cinsinden teklif veren Yükleniciye teslim edilen malın bedeli TL olarak, Döviz cinsinden teklif veren Yükleniciye teslim edilen malın bedeli fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kur değeri üzerinden TL olarak ödenecektir. Fatura, malın teslim tarihinden itibaren azami yedi gün içinde düzenlenecektir.

Teklifin Türk Lirası ve/veya başka para birimleri cinsinden verilmesi halinde ödemeler;

Yerli istekli için: Türk Lirası (TL) cinsinden teklif veren Yükleniciye teslim edilen malın bedeli TL olarak, Döviz cinsinden teklif veren Yükleniciye teslim edilen malın bedeli fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası döviz satış kur değeri üzerinden TL olarak ödenecektir. Fatura, malın teslim tarihinden itibaren azami yedi gün içinde düzenlenecektir.

Madde 20-Kısmi teklif verilmesi

20.1 Bu ihalede kısmi teklif verilemeyecektir.

20.2 Kısmi teklife İlişkin Açıklamalar

20.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 21- Alternatif teklifler

21.1. İhale konusu işe ilişkin olarak istekliler teknik şartname hükümleri için teknik şartname çerçevesinde 1 adet alternatif teklif verebileceklerdir. Alternatif tekliflerin teknik şartnameden daha iyi teknik özelliklerde olması esastır. Ancak İhalede teknik şartname ile tamamen uyumlu veya daha iyi teknik özelliklerde teklif temin edilememesi durumunda, ihtiyacı karşılayabilecek diğer teklifler değerlendirilebilecektir.

Teknik şartnameye alternatif teklif verilmesi halinde teklifler idari şartnameye uygun olarak verilecektir.

İdari şartname hükümlerine ait alternatif teklif verilemeyecektir.

Madde 22-Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif Mektubu ve geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı adrese) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

23.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı ve tebligata esas açık adresinin yazılması suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur.

23.3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 120 (yüzyirmi) takvim günüdür. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminat istenilmesi halinde ;geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 25- Teklif fiyata dahil olan giderler

25.1. İhale edilecek malın özelliğine göre sözleşmenin uygulanması sırasında, ilgili mevzuat gereğince yapılacak ulaşım, sigorta vergi, resim harç ve diğer giderler teklif fiyatına dahil edilecektir.

25.2.

25.3. (25.1.) inci maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.4. Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 26- Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında süre belirtilmelidir. Bu süre, teklif geçerlilik süresinden itibaren 30 (otuz) günden az olmamak üzere (teklif geçerlilik süresi + 30 gün) istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda belirtilmiştir:

a) Tedavüldeki Türk Parası

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler. Bu belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.2. Yabancı para cinsinden teklif verilmesi halinde teminatlar aynı para cinsinden olacaktır.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisine üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, Hükümetçe Teminat Mektupları kabul edilen bankaların resmi formlara uygun olarak idare ad ve adresine hitaben düzenlenmesi gerekmektedir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne surette olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28- Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki nakit teminatların Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü WEB sitesinde (taskomuru.gov.tr) IBAN numaraları belirtilen hesaplara yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29- Geçici teminatların iadesi

29.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, ihale üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine imza karşılığı elden teslim edilmek yada ait olduğu bankaya iadeli taahhütlü yazı ekinde gönderilmek suretiyle yapılır

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30-Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, posta ya da elden bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı adrese) verilecektir.

30.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

30.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

30.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

30.2.4. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

30.2.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 31-Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik belge veya bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede belge ve bilgileri tamamlamayan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

31.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler,

isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

31.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.5. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde Aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri ile birim fiyat teklif cetvellerinde Aritmetik hata bulunan kalemlerdeki teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 32 - Son tekliflerin alınması

32.1. İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif bedelleri hazır bulunanlara açıklayarak tutanağa bağlar. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir ve teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

32.2. İlk fiyat teklifi ile son yazılı fiyat teklifinin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, son yazılı fiyat teklifini imzalayan kişinin temsile yetkili olduğuna ilişkin belgelerin de teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

33.1. İhale komisyonunun talebi üzerine idare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

33.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

33.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği

34.1. İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhale Komisyonunun kararı kesin olup bu iptal kararı İhale Yetkilisinin onayına sunulmaz. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

34.3. Ayrıca, isteklilerin talepte bulunması halinde idare, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

Madde 35-Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların toplamda en düşük olanıdır.

Değişik döviz cinsinden yapılan teklifler ihale açılış tarihindeki TC Merkez Bankası çapraz kura göre eşitlenecek, hesaplanan döviz tutarı ihale tarihindeki TC Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilerek değerlendirme yapılacaktır.

35.2. Fiyat Dışı Unsurlar

35.2.1.

35.3. En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, Kurumumuzun Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile İlgili Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde şartnamenin 35.4 maddesindeki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılacaktır.

35.4. En avantajlı teklifin en düşük fiyat esasına göre belirleneceği durumlarda fiyatların eşit olması halinde fiyat dışında isteklilerde aranılacak hususlar:

35.4.1 İstekli tarafından söz konusu alım ile ilgili sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına (yüksek olan) göre belirlenecektir

35.5 Fiyat avantajı uygulanması

35.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 36-İhalenin karara bağlanması

36.1. Bu Şartname hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

36.2. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına ekler.

37.2.Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 3 (üç) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan isteklilere imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adreslerine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılacaktır. Yedinci günden evvel İadeli Taahhütlü Alındı Kartının idareye ulaşması halinde 7 (yedi) günlük süre beklenmez, tebligatın istekliye yapılmış olduğu kabul edilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 39- Sözleşmeye davet

39.1. Bu Şartnamenin 38.1. maddesinde yapılan tebligatta, üzerinde ihale kalan istekli, sözleşmeyi imzalamaya davet edilir.

39.2. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle idarede de tebliğ edilebilir.

39.3. İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

39.4. Sözleşme imzalanmadan önce isteklinin yasaklılık teyidi ayrıca alınır.

Madde 40- Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en az % 6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminatlar süresizdir.

40.2. İhale üzerinde kalan isteklinin iş ortaklığı olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

Madde 41-Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde kalan istekli, bu Şartnamenin 39.3. maddesindeki şartlar ile birlikte bu şartnamenin 10.maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde bu şartnamenin 10.maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde bu şartnamenin 10.maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

41.4. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, bu şartnamenin 10. maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde sayılan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

Bilahare idare ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla bu teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalar. Her iki fiyat arasında meydana gelen fark ekonomik açıdan 1 inci teklif sahibinden tahsil edilir.

Madde 42-Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi veya sözleşme imzalamaması durumunda idare, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda ihale yetkilisinin uygun görme onayından önce ekonomik açıdan ikinci teklif sahibinin bu şartnamenin 37.1. maddesine göre yasaklı olup olmadığı teyit ettirilir.

42.2. Söz konusu istekliye, bu Şartnamenin 39. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

42.4. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, altı aydan bir yıla kadar, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi uyarınca, Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

Madde 43-Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat istenilmesi halinde geçici teminatı geri verilir ve istekli başkaca hiçbir sebeple masraf zarar ve ziyan iddiasında bulunmaz.

Madde 44- İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme ihale yetkilisi veya sözleşme imzalama konusunda yetkilendirilmiş idare elamanları ile yüklenici tarafından imzalanır.

44.2. Sözleşmenin, notere tescil ve onayı yaptırılmayacaktır.

44.3. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

44.4. Sözleşmenin yapılmasına ait ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi, resim, harçlar ve diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir:

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilir verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama, Malın Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46- İşin süresi

46.1. İşin süresi teknik şartnamede belirtilmiştir.

Madde 47- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları

47.1 İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

Madde 48- Ceza ve ihalelerden yasaklama

Bu ihale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri için aşağıdaki maddeler uygulanır.

48.1- İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

48.2- Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

49 . Diğer hususlar

.....



**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (g)
BENDİNE GÖRE İSTİSNA KAPSAMINDA UYGULANACAK
MAL ALIMI TİP SÖZLEŞME**

Madde 1-Sözleşmenin tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta **TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**(bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

2.1.İdarenin

- a)Adı: Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü
- b)Adresi :TTK Bağlık Caddesi Yayla Mahallesi İhsan Soyak Sokak No:6 67030 ZONGULDAK
- c) Telefon numarası:
- ç) Faks numarası : **0 372 662 1020**
- d) Elektronik posta adresi :@taskomuru.gov.tr

2.2.Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:.....¹
- b) T.C. Kimlik No:.....²
- c) Vergi Kimlik No:³
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:.....⁴
- d) Telefon numarası:.....

2.3. Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks veya faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla bildirimde bulunabilir.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu Sözleşmenin uygulanmasında, Kurumumuzun Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile İlgili Yönetmeliğinin deki 4. maddesinde tanımları yapılan terimlerden başka;

Bu Sözleşmede yer alan;

“**Mal**”; Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

“**Sair Yükümlülükler**”; Taşıma, montaj, testler, eğitim, bakım ve onarım gibi malın teslimi dışında yerine getirilmesi gerekli ve bu sözleşme ile eklerinde belirtilen tüm yükümlülükleri,

“**İş**”; Sözleşme konusu mal alımı işi ile ilgili olarak bu sözleşme ve eklerinde belirtilen tedarik, taşıma, teslim, montaj, testler, işletmeye alma, eğitim ve bakım ve onarım işlerinin tümünü,

“İşyeri”; Malın teslim veya montaj edildiği yerler ile sözleşme süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerleri,

“Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonu”; İdare tarafından, malların kontrolü, denetimi ve kabul işlemleri için görevlendirilmiş en az 3 kişiden oluşan komisyonu,

“Muayene ve Kabul İşlemleri”; İdare ile Yüklenici arasında esasları kabul edilen ve sözleşmede belirlenen, malın tamamının veya bir kısmının İdarece teslim alınabilmesi için (Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonunca yapılacak işlemler dahil) gereken işlemleri,

“Yüklenicinin Ekipmanı”; Malların teslimi, montajı, taşınması, işletmeye alınması ve kusurlarının giderilmesi için gerekli olan tüm araçlar ve mahiyeti ne olursa olsun tüm gereçleri,

“Yüklenici Vekili”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış, Yükleniciyi temsil eden ve İdarece kabul edilmiş olan kişiyi,

“Üçüncü Kişi”; İdare ve Yüklenici dışındaki üçüncü kişi veya kişileri,

“Gün, Ay, Yıl”; Gün, takvim gününü; Ay, Türkiye’de uygulanan takvimde yer alan aylardan biriyle izleyen ayın aynı sayılı günü, izleyen ayda aynı sayılı gün yok ise bu ayın son günü arasındaki süreyi; Yıl ise 365 günlük süreyi,

“Sözleşme Bedeli”; Ödemeye esas para birimi üzerinden sözleşmede belirtilen esaslar dahilinde idarelerce alınacak mallara ilişkin ödenecek toplam parasal bedeli,

“Alt Yüklenici”; İdarenin onayıyla, sözleşme konusu işin özelliği ve ihtiyaç görülmesi nedeniyle Yüklenici adına, yüklenici ile arasındaki ticari veya hukuki ilişkiye bağlı olarak çalışan gerçek veya tüzel kişiyi,

“Teknik Doküman”; Sözleşme uyarınca İdare tarafından Yükleniciye verilen bütün proje, hesaplamalar, know-how, üretim/imalat bilgileri ve belgeleri ile Yüklenici tarafından sunulan ve İdare tarafından onaylanan proje ve benzeri teknik bilgi ve belgeleri,

“İşe Başlama Tarihi”; Yüklenicinin İdareden işe başlama talimatını aldığı; işyeri teslimi gereken işlerde ise, işyerinin yükleniciye teslim edildiği tarihi,

“İşin Süresi”; İşe başlama tarihinden itibaren hesaplanacak olan ve Sözleşmede belirtilen işlerin veya kısmi kabulün öngörüldüğü hallerde bir bölümünün bitirilmesi veya teslimi için olan zaman aralığını,

“Muayene ve Kabul Formu”;Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonunun incelemesi sonucu verilen, kabul yada redde ilişkin değerlendirmeyi içeren belgeyi,

“Yazılı Bildirim (yazı)”; Sözleşme konusu işle ilgili olarak taahhütlü mektup ve faks ile veya elden teslim şeklindeki haberleşme biçimini,

“Yüklenici”; Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

“Ödemeye Esas Para Birimi”; İdarece bu sözleşmede belirlenen ödemeye esas para birimini,

“Taraf/Taraflar”; İşbu Sözleşme metnindeki anlama göre İdare veya Yükleniciyi,

“Pilot Ortak”; İş ortaklığı olarak teklif verilen ihalelerde iş ortaklığı beyannamesinde pilot ortak olarak atanmış ve iş ortaklığını temsil ve ilzama yetkili olan gerçek veya tüzel kişiyi,

“Teklif”; Yüklenicinin 4734 sayılı Kanun kapsamında İdareye sunduğu teklifi,

“Teslim”; Malın, yüklenici tarafından teslim programına uygun olarak idareye teslimini,

“Kabul”; İşlerin tamamlanıp Denetim, Muayene ve Kabul Komisyonunun incelemesi sonucu verilen belgeyi, ifade eder.

Madde 5- Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu;İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **[27.000 kg dinamit]**, ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.2. Bu sözleşme ile temin edilecek **[mal/mallar]**, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve kapsamı

6.1.Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.”

6.2. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak [mal / malların] miktarı ve bedeli:
.....⁵

Madde 7- Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1.Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler

a)Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin vergi, resim, harç, ulaşım boşaltma, her türlü sigorta giderleri ve varsa eğitim giderleri sözleşme bedeline dahildir.

b)İhalenin yabancı isteklilere açık olması halinde uluslararası teslim şekillerine göre tüm masraflar sözleşme bedeline dahildir.

7.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp idare tarafından yükleniciye ödenecektir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme Tasarısı
- 4) Yazılı açıklamalar
- 5).....⁶

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9- Sözleşmenin süresi

Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibarengündür /aydır

Madde 10- Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın Teslim Edilme Yeri:

10.1.1.Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

10.2. İşe Başlama Tarihi:

10.2.1 Sözleşmenin imzalandığının idare tarafından yüklenicinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese yapılacak işe başlama talimatının tebliğinden itibaren teslim süreleri başlayacaktır.

10.3. Teslim Şekli:

10.4.Teslim programı ve teslim süresi:

10.4.1.Teslim süresi 20 takvim günüdür

10.5. Teslim Programında Değişiklik

Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 7 (yedi) gün içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11-Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi: Bu işe ilişkin kesin teminat tutarı.....(rakam ve yazı ile) olup, yüklenici (rakam ve yazı ile) teminat olarak vermiştir.

11.2. Ek kesin teminat: Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 6 'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.3.Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, Yönetmeliğimizin 32 inci maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi: İşin, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra, garanti süresinin ön görülmesi halinde yarısı garanti süresi dolduktan sonra kalanı garanti süresi ön görülmeyen hallerde ise tamamı;SGKyabildirilmiş ise sosyal güvenlik kuruluşlarından alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından, Yükleniciye iade edilir.

11.5. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin malın kesin kabul tarihine/garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

11.7. Mahsup işleminin 11.5inci madde uyarınca yapılmasına gerek bulunmayan hallerde, işin kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen banka veya özel finans kurumuna iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri: Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) karşılığında yapılacak her türlü ödeme **MuhasebeDairesi Başkanlığınca** bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla aşağıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

12.1.1. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

12.2.Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1.Ödemelerde geçerli para birimi

12.2.2. Türk Lirası cinsinden teklif veren Yükleniciye teslim edilen malın bedeli TL olarak, Döviz cinsinden teklif veren Yükleniciye teslim edilen malın bedeli fatura tarihindeki T.C.

Merkez Bankası döviz satış kur değeri üzerinden TL olarak ödenecektir. Fatura, malın teslim tarihinden itibaren azami yedi gün içinde düzenlenecektir.

12.2.3.İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; ambar giriş işlemleri tamamlandıktan sonra ve aşağıda belirtilen esaslara göre düzenlenmiş faturalar karşılığında yapılacaktır.

Birimlere ait fatura bilgileri aşağıda belirtilmiştir

FATURA ADRESİ	VERGİ DAİRESİ	VERGİ NUMARASI
Üzülmez Taşkömürü İşletme Müessesesi Asma Mah. Tesis Sok. No: 4 PK 67040 Zonguldak Tel : (0 372) 662 4000-Faks : (0 372) 662 40 20	KARAEELMAS	859 006 4265
Karadon Taşkömürü İşletme Müessesesi Karadon Mahallesi, Şehit Arif Çakır Caddesi No:65 67520 Kilimli /Zonguldak Tel : (0 372) 662 30 00-Faks : (0 372) 662 30 20	KARAEELMAS	815 007 8618
Amasra Taşkömürü İşletme Müessesesi Kum Mah. Kara Evler Sok No: 25 PK 74300 Amasra/Bartın Tel : (0 372) 662 6000-Faks : (0 372) 662 60 20	BARTIN	815 003 4595
Kozlu Taşkömürü İşletme Müessesesi Kılıç Mah. Şehit Yunus Çakır Cad. No: 79 PK 67600 Kozlu /Zonguldak Tel : (0 372) 662 2000-Faks : (0 372) 662 20 20	KARAEELMAS	815 003 4586
Armutçuk Taşkömürü İşletme Müessesesi Armutçuk Mah. TTK Sok. No: 15/A PK 67390 Kdz. Ereğli / Zonguldak Tel : (0 372) 662 5000-Faks : (0 372) 662 50 20	KDZ.EREĞLİ	859 008 5801

a)Faturalar, ihale dokümanında belirtilen mal/malların dağılımına uygun olarak ait oldukları birim/birimler adına ayrı ayrı düzenlenecektir.

b) E-Faturalar Ticari Fatura olarak düzenlenecek ve açıklama kısmında dosya numarası (sipariş no) belirtilecektir.

c)E Arşiv faturalar sipariş numarası , banka adı şubesi ve iban numarası belirtilerek@taskomuru.gov.tr adresine ve 0372 662 10 20 nolu faksa gönderilecektir..

ç)Kısmi teslimat yapılabileceğinin İdarece uygun görüldüğü hallerde; yüklenici kısmi olarak teslim edeceği malın miktar ve cinsini İdareye (Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığına) bildirecek ve İdareden hangi birime ne miktar ve cins mal için fatura kesileceğinin bilgisini alacaktır. Faturalar bu bilgi doğrultusunda düzenlenecektir.

d) İdarece uygun görülen sipariş miktarı artırımlarında veya eksik teslimatlarda fatura düzenleme yukarıdaki esaslara uygun olarak yapılacaktır.

e) Birim/birimlere ait fatura bilgileri teknik şartnamede belirtilmiştir.

f) Faturaların bildiriminden dolayı oluşan gecikmelerden ve cezalardan yüklenici firma sorumludur.

12.2.4. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

12.2.5 Yurt dışı alımlar için ödeme şartları

12.2.5.1.Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 13- Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1.Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir

Madde 14- Fiyat farkı

14.1.Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte idari şartnamede yapılan düzenleme ve Yüklenicinin ihale aşamasındaki teklifi çevresinde alt yüklenici çalıştırılabilir. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu Yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

15.2.Alt Yüklenicinin/Yüklenicilerin;⁷

a) Adı ve soyadı/ Ticaret unvanı:

b) Adresi :.....

c) Faks No :.....

ç) Elektronik Posta Adresi (Varsa):.....

d) Üstlendiği İşler :.....

15.3. İdarenin yetkisi

15.3.1.Yüklenici, İdarenin önceden yazılı olurluğunu almak suretiyle sair yükümlülüklerinden gerekli gördüklerini alt yüklenici gerçek veya tüzel kişilere yaptırabilir. İdare, yüklenicinin kendisine bildireceği alt yükleniciyi kabul edip etmemekte veya herhangi bir zamanda alt yüklenicinin değiştirilmesini talep etmekte serbesttir. İdare, alt yükleniciler aracılığı ile yapılmasını sakıncalı gördüğü herhangi bir iş bölümünün doğrudan doğruya yüklenici tarafından yapılmasını her zaman isteyebilir. İdare, kendisi tarafından onaylanmış olmasına

rağmen alt yüklenici tarafından yerine getirilen işlerin sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olmadığı kanaatine varırsa, yükleniciden bu hususların giderilmesini istemek hakkına sahiptir.

15.4. Alt yüklenici ile yüklenicinin sorumluluğu

15.4.1. Yüklenici, sözleşme süresi veya garanti süresi içerisinde, alt yükleniciye yaptırdığı malda ortaya çıkabilecek arıza, hata ve ayıplar ile montaj, bakım ve onarım ile yedek parça temini konusunda İdareye karşı sorumludur. Yüklenici, işlerin tümünü alt yükleniciye devredemeyeceği gibi, işlerin bir kısmını alt yüklenicilere (sözleşmede ismen belirtilenler hariç) verebilmek için de İdarenin iznini almak zorundadır. İdarenin bu konuda izin vermesi, yükleniciyi sözleşme ile yüklediği mecburiyet veya sorumluluklarından kurtarmaz. Yüklenici alt yüklenicilerin, bunların acentelerinin, personelinin fiil, temerrüt ve ihmallerinden sorumlu olacaktır

15.5. Alt Yüklenici Olamayacaklar: 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta ve Kurumumuz Mal,Hizmet ve Yapım işleri Yönetmeliğine göre ihalelere katılamayacağı belirtilenler alt yüklenici olamazlar.

Madde 16- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

16.1.İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **30** gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

16.2.İdare tarafından sözleşmenin 17 inci maddesinde belirtilen süre uzatımından ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, iş zamanında bitirilmediği/mal teslim edilmediği takdirde geçen her takvim günü için Yükleniciye yapılacak ödemelerden sözleşme bedeli üzerinden **%0,1 (Binde bir)** oranında gecikme cezası kesilecektir. Kesilecek toplam ceza tutarı hiçbir şekilde ihale bedelini aşamaz.

16.3. Gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.4.İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.5. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için idare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içinde iki defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak, verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde işlemler yapılır.

Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir Sebepler: İdare;Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

- a)Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmî veya genel seferberlik ilânı,
- d) Gerektiğinde Kurum tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.1.17.1' e göre zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Mücbir sebeplerden etkilenen Yüklenici, mücbir sebeplerin etkisinden kurtulduktan sonra bu durumu İdareye bildirmek zorundadır.

17.1.2. Bu hallerin belgelenmesi ve İdarece kabul edilmesi halinde süre uzatımı verildiği ve bunun kapsamı yükleniciye bildirilir. Bu durumda yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 7 (yedi) gün içinde idareye bildirir.

17.1.3. Taraflar, mücbir sebeplerin sonucu olarak sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.

17.2.İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

17.2.1.İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin olarak bu sözleşmede yer alan yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması hallerinde, yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması üzerine, durum İdarece incelenerek gecikme nedeni olarak kabul edilmesi halinde işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin süresi gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılabilir.

17.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir takvimi en geç 7 (yedi) gün içinde idareye bildirir.

Madde 18- Sözleşmenin devir şartları

18.1. Devire ilişkin şartlar:Zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni alınmak kaydıyla Sözleşmenin devri mümkündür. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, İsim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz.

İhale yetkilisince gerekli izin verilmesinin ardından devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan 4734 sayılı kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin %6 sı oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare devredenden almış olduğu kesin teminatı devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade edecektir.

Devir sözleşmesinde ihale yetkilisi devreden ve devir alanın imzaları ile devreden ve devir alanın beyanlarının yanında devir alacakların ilk ihaledeki şartları gerçekleştirmesi zorunludur. Sözleşmenin devrinin ihale yetkilisi tarafından onaylanması, devredeni devir tarihine kadar yapmış olduğu işlere ilişkin sorumluluktan kurtarmaz.

18.2. İzinsiz devir hali: Yüklenicinin izinsiz devir yapması halinde sözleşme feshedilir ve Sözleşmenin 41 inci madde hükümleri yanında ayrıca idareye ait Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri yönetmeliğinin 15/A ve 15/B maddelerine ait hükümler uygulanır. Sözleşmenin izinsiz devredilmesi veya isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bu sözleşmenin devredildiği tarihten itibaren ileriye veya geriye dönük olarak üç yıl içinde yüklenici tarafından başka bir sözleşmenin devredildiği veya devralındığının idare tarafından belirlenmesi halinde, sözleşme feshedilerek, devreden ve devir alan hakkında sözleşmenin 41 inci madde hükümlerinin yanında ayrıca idareye ait Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri yönetmeliğinin 15/A ve 15/B maddelerine ait hükümler uygulanır.

Madde 19- Sözleşmede değişiklik yapılması

19.1.Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve idare ile yüklenicinin

karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a)Malın montaj veya teslim yeri.

b)Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

19.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 20- Yüklenicinin yükümlülükleri

20.1.Yüklenicinin genel yükümlülükleri

Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymayarak, burada belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, İdarenin ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

20.1.1. Sözleşmenin başlangıcında ve devamı sırasında, teslim programına uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere, Yüklenici tarafından yapılan hazırlıkların ve alınan önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir ve tespit edilir.

20.1.2.Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

20.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

20.2.1. Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları İdareye tazminle mükelleftir.

20.2.2. Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır

20.3. İş programı

20.3.1. Yüklenici personeli, şartnameye uygun olarak ve teslim programında belirtilen saatler arasında işlerini yürütecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Yüklenici bu değişiklikler nedeni ile herhangi bir fiyat artışı talep etmeyecektir.

20.4. Güvenlik önlemleri

Yüklenici;

a)İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,

b)İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,

c)İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme,araçgereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almayı,

ç)Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı,kabul eder.

20.5.Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

20.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen ve ILO standartlarına uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini alacaktır.

20.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderlerle kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

20.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personeli arasında her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

20.6. Malların taşınması

20.6.1. Malların taşınmasında

a) Yerli yüklenicilerin bu sözleşmede düzenlenen işlerin yapılmasına ilişkin her türlü taşıma gideri sözleşme bedeline dahildir.

b) Bu madde boş bırakılmıştır

20.6.2. Yüklenici, İş için gerekli tüm mal ve diğer kullanılması gerekli montaj malzeme ve ekipmanlarının ambalajlanmalarından, yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, boşaltılmalarından, depolanmalarından ve korunmalarından sorumlu olacaktır. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek hasarların sonuçlarından Yüklenici sorumlu olacaktır.

20.6.3. Yüklenici, uluslararası veya deniz aşırı taşıma gerektiren mal tedariki işlerinde Incoterms 2000 ve daha sonraki tarihlerde yayınlanacak güncel metinlere ve teslim şekline uygun olarak mal ve diğer kullanılması gerekli montaj malzeme ve ekipmanlarının ambalajlanmalarından, yüklenmelerinden, taşınmalarından, teslim alınmalarından, boşaltılmalarından, depolanmalarından ve korunmalarından sorumlu olacaktır.

20.7. Erişim yolları

Yüklenici malın taşınması sırasında trafik akımı ve kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için makul ölçüler içerisinde çaba gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yüklenici, yolları kullanma ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa bunları taşıma işleminin başlamasından önce temin edecektir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

20.8. Çevrenin korunması ve müdahaleden kaçınma

20.8.1. Yüklenici taşıma ve montaj sırasında, halkın huzuruna ve kamu düzenine ilişkin gereksiz ve haksız müdahale ve tecavüzlerden kaçınacaktır.

20.8.2. Yüklenici bu tür gereksiz ve haksız müdahalelerin tüm sonuçlarından sorumlu olacaktır.

20.8.3. Yüklenici, boşaltma ve montaj sırasında çevrenin korunması için sözleşme konusu malın niteliğine göre çevre mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alacaktır. Yüklenici, bu faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkabilecek kirlenme, gürültü ve benzeri nedenlerle insanlara ve mülkiyet haklarına gelebilecek zarar ve rahatsızlıkların bertaraf edilmesi için gerekli tüm tedbirlerin makul ölçüler içinde alınmasından sorumlu olacak ve yürürlükteki sağlık ve çevre mevzuatına uygun davranacaktır. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeniyle doğabilecek zararların İdareye tazmin ettirilmesi halinde, İdare tarafından ödenmek zorunda kalınacak tüm bedeller, Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilecektir. Yüklenicinin alacaklarının İdare tarafından ödenen bu bedelleri karşılamaya yetmemesi halinde İdarenin dava hakkı saklıdır.

20.9. Gizlilik: Yüklenici, işle bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve Sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İdarenin önceden yazılı izni olmaksızın Sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla Sözleşmenin

amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İdarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

Madde 21- Eğitim

21.1.Bu madde boş bırakılmıştır

Madde 22- Yeni model ve dokümantasyonu

22.1. Yüklenici, bu sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkanının mevcut olması halinde mevcut teknik şartnameye uygun olması ve bu değişikliğin fiyat farkı veya ek bir maliyet talebi doğurmaması kaydıyla, İdare, Yükleniciden malın yeni tasarlanan veya üretilen modeline uygun olarak değiştirilmesini talep edebilir. Böyle bir talep halinde Yüklenici süre uzatımı talep etmeksizin İdarenin isteğini en kısa sürede yerine getirmekle mükelleftir. Malın yeni modeline uygun olarak niteliğine göre her 3 (üç) ayda bir güncellenmiş aşağıdaki dokümanlarını İdareye verecektir.

1. Parçalarının çalışma prensipleri,
2. Sistemin değişen parçalarına ait bakım talimatları,
3. Sisteme ait yeni bakım prosedürleri,
4. Yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgileri,
5. Değişiklikleri gösteren veya içeren el kitapları,
6.

22.2.Yüklenici, bu dokümanları iki (2) adet orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyası ile birlikte İdareye teslim edecektir.

Madde 23- Ambalajlama

23.1.Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda orijinal ambalajında teslim edilecektir. Malın sözleşmede belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye ait olacaktır.

23.2.Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24- Reklam yasağı

Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 25- Fikri ve sınai mülkiyet hakları

25.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir. Sözleşmeye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda idareden herhangi bir istemde bulunamaz. Buna rağmen idare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, idareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle idare herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalınan kar ve kaçırılan fırsatlar dahil) Yükleniciden tahsil ve tazmin eder.

25.2. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

25.3. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını şimdiden kabul ve taahhüt eder.

Madde 26-Mevzuata uygunluk

Yüklenici, ilgili bütün ihbarların verilmesi ve bütün ödemelerin yapılması da dahil olmak üzere,

a)İşin yürütülmesine ve tamamlanmasına ve malda/işte olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün Kanun, yönetmelik, tüzükler, kararname, genelge, tebliğ ve diğer ilgili mevzuata,

b)Kamu Kurum ve Kuruluşlarının alacağı kararlar ile Mahkeme kararlarına, uyacak ve idareyi bu hükümlerin ihlali nedeniyle maruz kalabileceği bütün cezalardan ve sorumluluklardan dolayı tazmin edecektir.

Madde27- Yüklenicinin, idarenin personeli, üçüncü kişiler ve diğer yüklenicilerle ortak çalışma esasları

Yüklenici,

a)İdarenin bu sözleşme kapsamı dışındaki işler nedeniyle sözleşme imzalamış olduğu ve Yüklenici ile aynı mekan içerisinde faaliyetlerini yürütmekte olan diğer bütün yüklenicilere ve onların personeline,

b)İdarenin personeline,

c)Sözleşmeye dahil edilmemiş bulunan herhangi bir işin veya İdarenin Sözleşme konusu işle bağıntılı olarak ya da yardımcı olması amacıyla yaptığı herhangi bir Sözleşmenin işyerinde veya yakınında yürütülmesinde çalıştırılabilecek olan usulünce yetkilendirilmiş diğer şahıslara ve onların personeline,işlerini yapmaları için gereken bütün makul kolaylıkları sağlayacaktır.

Madde 28- Yüklenicinin tazmin sorumluluğu

28.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan mal temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur. Ayrıca haklarında kurumumuz Mal Hizmet ve Yapım İşleri Yönetmeliğinin 15/A, 15/B maddeleri hükümleri ile 4735 sayılı Kanunun 27 inci maddesi hükümleri uygulanır.

28.2. İdareye teslim esasıyla/şartıyla gerçekleştirilen alımlarda, sözleşme konusu malların kabule kadar korunmasından Yüklenici sorumludur. Bu nedenle Yüklenici, malların özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kâr kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın yayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

28.3. Malın Yüklenici tarafından kendi nam ve hesabına sigorta ettirilmiş olması halinde söz konusu sigortalara ilişkin poliçelerin bir örneği Yüklenici tarafından İdareye verilecektir.

Madde 29- Sözleşme kapsamında yaptırılabilir ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

İdare ve yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanması aşamasında objektif olarak öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde, artışa konu olan işi;

Sözleşmeye konu alım içinde kalması ve İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla birim fiyat teklif alınarak ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde yükleniciye yaptırmaya idare yetkilidir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, işin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

Madde 30- Sigorta

30.1. İdari şartnamede sigortaya ilişkin bir zorunluluk olmadığı hallerde, Yükleniciler malın tamamını, İdareye teslim edildiği tarihten malın kabulüne kadar geçen süreler için sigorta ettirmemeleri halinde ortaya çıkan zararlar yükleniciye aittir.

30.2. Yüklenici, sözleşme veya eklerinde aksine bir hüküm bulunmadığı takdirde, işyerlerindeki her türlü mal, araç, malzeme, iş makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri ile yapılan işin bütün kısımlarını, özellik ve niteliklerine göre, deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, kâr kaybı, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar mali mesuliyet vb. tehlikeler ile İdarece gerekli görülenlere karşı (all risk) sigorta ettirmekle yükümlüdür. Sigortaya esas alınacak bedeller, mal bedeli, ödeme tutarları ile geçici tesis, makina, araç, taşıt ve benzeri için piyasa rayıçlarına göre hesaplanan bedellerin toplamıdır. Yüklenicinin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu (all risk) sigortalarla sınırlandırılmıştır.

30.3. Ancak İdarece bu tür bir yükümlülük idari şartname ve sözleşme ile yükleniciye getirilmemiş ise; Sözleşme konusu mallar ile bunların montajında kullanılacak her türlü araç, malzeme, iş makineleri, taşıtlar ve benzeri ile, kabul süresinin başından sonuna kadar olan süreci düzenleyen hükümler dikkate alınmak şartı ile kabul tarihine kadar, korunmasından ve doğacak tüm zararlardan Yüklenici sorumludur.

30.4. Poliçelerin idareye verilmesi

Sigorta zorunluluğunun olduğu hallerde; söz konusu sigortalara ilişkin poliçeleri Yüklenici, iş programı ile birlikte İdareye vermek zorundadır. Aksi halde ödeme yapılmaz. Sözleşmenin feshi veya tasfiyesi halinde bu sigortalar, iş yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yükleniciye ait olur. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere 90 (doksan) günü geçemez.

Madde 31- İdarenin yükümlülükleri

31.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

Malın cinsi veya niteliği gereği, malın montajının yapılacağı işyerleri Sözleşmenin imza tarihini müteakiben İşe Başlama yazısı ile Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirilecektir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca İşyerinin halihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenecektir. İdare, malın montajının yapılacağı yerleri Yükleniciye yazılı olarak bildirerek her zaman değiştirme hakkına sahiptir. İşyerinin değişikliği, malın teslim veya montajın yapılacağı yerlerin Yükleniciye tesliminde gecikme olması ve bu gecikmenin İşin bir kısmının veya hepsinin zamanında bitirilmesini etkilemesi halinde İş süresi, işin bir kısmı veya hepsi için gereği kadar İdare tarafından uzatılır. Yükleniciye ait malzeme ve araçların konulacağı yerler ile personelinin çalışacağı yerler İdare tarafından Yükleniciye bedelsiz olarak verilecektir.

31.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

Malın cinsi ve niteliği gereği, İdare, Yüklenicinin montaj sırasında ihtiyaç duyacağı plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim edecektir. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden daha fazla nüsha isteme hakkına sahiptir. Yüklenici teslim aldığı her türlü plan ve projelerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

31.3. İzinler ve ruhsatlar

Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

31.4. İdarenin personeli

Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve şartnamede belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekmekte ise İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunacak ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini, Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir.

Madde 32- Bildiriler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

İdare ve Yüklenici arasındaki her tür iletişim yazılı yapılacaktır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur verilmesi veya tespit yapılması ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar aksini kararlaştırmadıkça yazılı olacaktır.

Madde 33- Yüklenicinin vekili

Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasını müteakiben İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle mükelleftir. Yüklenici vekili, İdarece istendiği zaman işlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında Komisyon ile birlikte çalışacaktır.

Madde 34 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri

34.1. Malzemenin muayene ve tesellüm birimi TTK Makina Ve İkmal Dairesi Başkanlığı Muayene Ve Tesellüm İşleri Şube Müdürlüğü'dür.

34.2. Miktarın tespitinde idarenin ölçümleri esastır.

34.3. Teknik şartnamelerde alınacak numune sayısı belirtildiği takdirde, numuneler bu sayıya göre alınacaktır.

Teknik şartnamelerde alınacak numune sayısı belirtilmeyip uluslararası veya yerel standartların belirtildiği durumlarda numune sayısı, söz konusu standartlardaki miktarlara göre alınacaktır.

Teknik şartnameler de alınacak numune sayısı ve standartların belirtilmediği durumlarda numune sayısı; laboratuvar koşulları, yapılacak analizler, sipariş miktarı, malzemelerin birim fiyatı ve hakem laboratuvar durumu göz önüne alınarak muayene komisyonu tarafından belirlenecektir.

34.4. Numune alma ve muayene (Fiziksel ve Laboratuvar muayenesi) idarenin bu işle görevlendirilmiş 34.1.1 maddesinde belirtilen birimi tarafından gerektiği şekilde yürütülür.

34.5. Laboratuvar muayenesi masrafları yükleniciye aittir.

34.6. Tahlil ve muayene maksadıyla alınacak numunelerin bedeli yükleniciye ödenmez.

34.7. İdarece yapılması mümkün olmayan muayeneler TSE veya resmi bir kuruluştaki, o da mümkün olmadığı takdirde tarafsız bir laboratuvarla yapılır. Muayene masrafları yükleniciye ait olacaktır.

34.8. İdarece denetim için görevlendirilecekler üretici firmalara önceden haber vermeksizin üretim sırasında kontrol yapabilirler.

34.9.Yüklenici verilen ret raporuna usulüne göre itiraz ederek ikinci bir muayene isteyebilir. İkinci bir komisyonun vereceği kararlar kesin olup, muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır.

34.10. Reddedilen mal için kurumumuz tarafından nakliye, yükleme, boşaltma vs. masraflar yapılmış ise yüklenicinin alacağından kesilir. Alacağı yoksa rızaen, o da olmadığı takdirde hükmen tahsil edilir.

34.11. Numuneler 6 aydan az olmamak koşuluyla sözleşme süresi boyunca saklanacaktır (alınacaktır). 6 aydan daha az miktarda malzemelere ait numuneler normal saklama koşullarındaki ömür süresi kadar saklanacaktır.

Garanti süresi olan malzemelere ait numuneler garanti süresi bitimine kadar saklanacaktır.

Yargıya intikal etmiş olan durumlarda, numuneler dava kesinleşinceye kadar saklanacaktır.

Kabul, malların denetim, muayene ve testlerinin tamamlanıp komisyonca verilen olumlu raporun idarece kabulü ile tamamlanmış olur.

Denetim, muayene ve testler sonucunda olumlu sonuç alınıp kabulü yapılan mallara ait kullanılabilir durumda olan numunelerin saklama süresi sonunda İdareye bedelsiz olarak girişi yapılacaktır.

Denetim, muayene ve testleri sonucunda olumlu sonuç alınamayıp iadesi gereken mallara ait numuneler, saklama süresi içerisinde Yüklenici tarafından yazılı olarak başvurulması halinde saklama süresi sonunda Yükleniciye iade edilir. Ancak saklama süresi içerisinde Yüklenici tarafından iadesi yazılı olarak talep edilmeyen numuneler saklama süresi sonunda hurdaya ayrılır. Yüklenici, süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

34.12. Bu sözleşme Madde 34'de belirtilmeyen diğer hususlarda Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine dair Yönetmelik hükümleri geçerli olacaktır.

34.13. Kısmi kabul yapılacaktır.

Madde 35-Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

35.1.Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde yada tek bir kerede teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların yada yapılan işin Sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklerine uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu malların oranını ve adedini raporunda belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

35.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulünü yada idari şartnamesinde belli bir orana kadar hatalı malların daha sonra değiştirilmek üzere kabulüne imkan verilmişse bu husus belirtmek suretiyle kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması yada teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

35.3.İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

35.4.İdare, Komisyonca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

Madde 36- Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

Yüklenicinin bu sözleşme gereği teslim ettiği mallarda, malzemenin hileli olmasından veya malın teknik gereklerine uygun imal edilmemiş olmasından dolayı zarar ve kayıplar oluştuğu takdirde bu zarar ve kayıplar, Yükleniciye tamamlattırılır veya ödettirilir.

Madde 37- Yüklenicinin sözleşme ile teslimini taahhüt ettiği işe ilişkin sorumluluğu

37.1. Herhangi bir işin, Komisyonun denetimi altında yapılmış olması Yüklenicinin, üstlenmiş olduğu işi, yasalara, meslek kurallarına, malın türüne göre ilgili mevzuatına, sözleşme ve şartnamelerine uygun olarak teslim etmek hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Mal, İdareye teslim edilmedikçe muayene olunamaz. Ancak, satın alınması ve muayenesi aynı anda yapılarak derhal depoya kaldırılacak mallar bunun dışındadır.

37.2. Yüklenici, montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin, montaj veya teslim için gösterilen yerin sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse bu husustaki karşı görüşlerini talimat veya belgelerin teslim ediliş tarihinden başlayarak 7 (yedi) gün içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

Madde 38- Sözleşme ve eklerine uymayan işler

38.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan, eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

38.2. Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen işler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu komisyon tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

Madde 39-Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması

Herhangi bir işin üretim aşamasında yada teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 40- Garanti ve bakım, onarım

40.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonraay/yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir.

40.1.1. Garanti süresi boyunca Yüklenici tarafından, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını her türlü sarf malzemesinin bedeliait olmak üzere sağlanacaktır.

40.2. Garanti süresi sonrası bakım,onarım ve yedek parça temini

40.2.1. 13.06.2014 tarih ve 29029 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliğinde belirtilen malların kullanım ömürleri, azami tamir süreleri ile satış sonrası montaj, bakım ve onarım hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

Madde 41- Sözleşmenin feshi ve tasfiyesi

41.1. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

Sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

41.2. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

Aşağıda belirtilen hallerde idare sözleşmeyi fesheder:

a)Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b)Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin İdareye ait Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri Yönetmeliğinin 15/A maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ayrıca, Mal Hizmet Alımları ve Yapım İşleri Yönetmeliğinin 15/B maddesi uygulanır.

41.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a)İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b)Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c)Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde,

İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak yükleniciden kesin teminat ve

varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza, ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

41.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

41.5. Sözleşmenin feshine ilişkin düzenlemeler

41.5.1. İş bu sözleşmenin 41.1, 41.2 ve 41.3 üncü maddesine göre feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık yurt içi üretici fiyatları endeksine göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

41.5.2. Bu şekilde sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşmenin feshi nedeniyle idarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi Yönetmeliğimizde belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye ihalesinden dolayı, Yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

41.5.3 Fesih tarihinin belirlenmesi

41.5.3.1. Sözleşmenin 41.1 maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, 41.2 maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 41.2.2 maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 41.3 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. İdare tarafından fesih kararı alınır ve bu karar yükleniciye bildirilir.

41.6. Fesih halinde yapılacak işlemler

41.6.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

41.6.2. İdare, Yüklenicinin İşyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere İşyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir.

41.6.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

41.6.4. İdare, hata ve eksikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

41.6.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

41.6.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan / özel finans kurumundan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

41.7. Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Mallarının Tahliyesi

41.7.1. Sözleşmenin feshi halinde Yüklenici İdarenin iznini almaksızın İşyerindeki geçici tesislerin ve bunlarla ilgili tesisatın hiçbirini bozup yerinden kaldırmak ve işyerinde bulunan malzeme, araç ve makinelerinden herhangi birini başka yere götürmek veya herhangi bir şekilde başkasına devretmek veyahut işyerinde değişiklik yapmak hakkına sahip değildir. Yüklenicinin bu hususlarda herhangi bir eylemini önlemek için İdare, gerekli gördüğü takdirde işyerine el koyarak Yüklenicinin teşkilatını işbaşından uzaklaştırabilir.

41.7.2. İdare; bu geçici tesisleri, tesisatı, malzemeyi, makine, araç ve bunlara ait yedek parçaları isterse satın alabilir. İdare, söz konusu geçici tesisler, malzeme ve diğerlerini satın almak istemezse Yüklenici, İdare tarafından belirlenecek süre içinde bunları işyerinden çıkarıp uzaklaştırmak zorundadır.

Madde 42- Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkumiyeti

42.1. Yüklenicinin ölümü

Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere idarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen otuz gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

42.2. Yüklenicinin iflası

Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç yüklenici İş bu sözleşmenin 41. inci maddesi uygulandığı gibi ayrıca idarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

42.3. Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet hali

Yüklenici, işbu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, Yüklenici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkanından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç İş bu sözleşmenin 41nci maddesi uygulandığı gibi ayrıca idarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

Madde 43-Yüklenicinin ortak girişim olması halinde ölüm, iflas, ağır hastalık, tutukluluk veya mahkumiyet halleri

Ortak girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdareye pilot veya koordinatör ortak olarak bildirilmiş ise, pilot veya koordinatör ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında İş bu sözleşmenin 41nci maddesi uygulandığı gibi ayrıca idarenin uğradığı zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir. Pilot veya koordinatör ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu

durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içinde diğer ortakların teklifi ve İdarenin uygun görmesi halinde de, teminat dahil o iş için pilot veya koordinatör ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir. Pilot veya koordinatör ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dahil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

Madde 44- Yüklenicinin ceza sorumluluğu

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi İdareye ait Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri Yönetmeliğinin 15/A ve 15/B maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 45- Anlaşmazlıkların çözümü

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ZONGULDAK mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 46- Hüküm bulunmayan haller

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 47- İhale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri

47.1.İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

47.2. Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

Madde 48- Diğer hususlar

.....

Madde 49- Yürürlük

Bu sözleşmenin taraflarca imzalanıp Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca tarih ve sayı verilmesine müteakip yürürlüğe girer.

Madde 50- İmza

Bu sözleşme **50 (elli)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 1(Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE

YÜKLENİCİ