

TTK Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları İç Yönetmeği

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmelik, TTK iş sağlığı ve güvenliği kurullarının nasıl, hangi işyerlerinde kurulacağı ve bu kurulların oluşumu, çalışma yöntemleri, görev, yetki ve yükümlülüklerini belirler.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, TTK Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan, 50 den fazla çalışanı bulunan Müesseseler ile bağımsız İşletme Müdürlükleri ile Daire Başkanlığı işyerlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. ve 30. maddelerine dayanılarak çıkartılan 18/01/2013 tarih, 28532 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmelik'in 8. maddesine uygun olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen tabirlerden;

Müessese: Armutçuk, Kozlu, Üzülmez, Karadon, Amasra Tİ Müessesesini,

İşletme Müdürlüğü: Liman demiryolu İşletme Md, Maden Makineleri Fabrika İşletme Müdürlüğünü,

Daire Başkanlığı: İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığı Makine İkmal Daire Başkanlığını, İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Kurulacağı İşyerleri

Madde 5 — Armutçuk, Kozlu, Üzülmöz, Karadon ve Amasra Müesseselerinde, Liman-demiryolu İşletme Müdürlüğü, Maden Makineleri Fabrika İşletme Müdürlüğünde, İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığında, Makine İkmal Daire Başkanlığında ve İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığında ayrı ayrı birer iş sağlığı ve güvenliği kurulu kurulur.

Asıl işveren- alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde; alt işveren çalışan sayısı elli ve daha fazla ise alt işveren ayrı bir kurul kurar. İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi ve kurullarca alınan kararların uygulanması konusunda işbirliği ve koordinasyon asıl işveren müessesesi tarafından sağlanır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının Oluşumu

Madde 6 — İş sağlığı ve güvenliği kurulları aşağıda belirtilen kişilerden oluşur.

a) İşveren adına İş Sağlığı ve güvenliği Kurul Başkanı olarak, Müessese Müdürü, İşletme Müdürü veya Daire Başkanı,

b) İş Sağlığı ve güvenliği Kurul Sekreteri Müessese İş Sağlığı, Güvenliği Eğitim Şube Müdürü, Liman demiryolu, MMF İşletme Md. ve Makine İkmal Daire Başkanı. İş Güvenliği uzmanı veya İş Güvenliği Mühendisi.

c) İşyeri hekimi

d) Personel Müdürü veya Personel Şefi, Sosyal veya İdari İşler Şefi ,

e) Sivil savunma uzmanı,

f) İşletme müdürü veya işletme baş mühendisi

g) İşyerinde görevli Şef, Nezaretçi, ustabaşı veya usta,

h) Sendika temsilcisi

i) Sağlık ve güvenlik işçi temsilcisi.

Müessese Müdürü veya İşletme Müdürünün bulunmadığı durumlarda toplantıya yardımcısı vekalet eder.

Bu maddenin (b), (c), (d), (e), (f) bentlerinde gösterilen üyeler Müessese Müdürü veya İşletme Müdürü tarafından atanır.

Bu maddenin (g) bendinde belirtilen üye o işyerindeki Nezaretçi, ustabaşı veya ustaların yarısından fazlasının katılacağı toplantıda açık oyla seçilir, (i) bendinde belirtilen sağlık güvenlik işçi temsilcisi işçiler tarafından seçilir.

Bu maddenin (g) ve (i) bentlerinde sözü geçen kurul üyelerinin aynı usullerle yedekleri seçilir.

Eğitim

Madde 7 — İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim daire Başkanlığı tarafından, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilir. Kurul üyelerinin ve yedeklerinin eğitimleri aşağıdaki konuları kapsar.

- a) Kurulun görev ve yetkileri,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
- c) Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- d) Endüstriyel hijyenin temel ilkeleri,
- e) İletişim teknikleri,
- f) Acil durum önlemleri,
- g) Meslek hastalıkları,
- h) İşyerlerine ait özel riskler,
- i) Risk değerlendirmesi.

Görev ve Yetkiler

Madde 8 — İş sağlığı ve güvenliği kurullarının görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir;

- a) İşyerinin niteliğine uygun olarak hazırlanan İşçi Sağlığı ve Güvenliği iç yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine getirmek,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya vekiline bildirimde bulunmak,
- d) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve tehlikeli vaka veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek Müessese Müdürlüğü veya İşletme Müdürlüğüne vermek,
- e) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, Müessese Müdürü veya İşletme Müdürünün onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek,
- f) Tesislerde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

g) İşyerinde yangınla, doğal afetlerle, sabotaj ve benzeri ile ilgili tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

h) İşyerinin sağlık ve güvenlik durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları ve gündemi tespit etmek, Müessese Müdürü veya İşletme Müdürüne teklifte bulunmak, planlanan gündemin yürütülmesini sağlamak ve uygulanmasını değerlendirmek,

i) 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği Kanununun 13. maddesi gereği İşçilerin talepleri vukuunda veya olağanüstü durumlarda acilen toplanmak ve karar vermek.

Çalışma Usulleri

Madde 9 — İş sağlığı ve güvenliği kurulları inceleme, izleme ve uyardıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışırlar.

- a) Kurullar en az ayda bir kere toplanır.
- b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az iki gün önce kurul üyelerine bildirilir.
- c) Gündem, sorunların ve projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.
- d) Ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılır. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.
- e) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği açısından çalışanın sağlığını bozacak ve vücut bütünlüğünü tehlikeye sokacak yakın, acil ve hayati bir tehlike ile karşı karşıya kalan kişi, kurula başvurarak durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir. Kurul, gerekli gördüğü takdirde aynı gün acilen toplanarak kararını verir, bu durumu tutanakla tespit eder ve karar işçiye yazılı olarak bildirilir.
- f) Kurulun olağan toplantılarının süresi toplam olarak ayda yirmi dört saati geçemez. Bu toplantılar günlük çalışma saatleri içinde yapılır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır. Kurul üyeleri yaptıkları görev dolayısıyla maddi-manevi zarara uğratılmaz.
- g) Kurul, üyelerin çoğunluğu ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

- h) Her toplantıda, görüŖülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır ve gereği yapılmak üzere ilgili birim amirlerine bildirilir. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.
- i) Toplantı tutanakları aylık olarak Genel Müdürlüğe gönderilir. Ayrıca işçilere duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.
- j) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar değerlendirilir. Görev verilen veya ilgili personel toplantıya çağrılarak bilgi vermesi istenebilir.
- k) Yapılan uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Arasında İşbirliğinin Sağlanması

Madde 10 — TTK Genel Müdürlüğü, iş sağlığı ve güvenliği kurullarının çalışma usullerini düzenlemek, iş ve görüş birliğini sağlamak amacıyla işyerlerine ait iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporları, en az altı ayda bir, ilgili teknik eleman ve uzmanlarını toplayarak inceler. Bu raporları göz önünde tutarak alınması gereken tedbirleri tespit eder ve uygulanmasını sağlar.

İşveren veya İşveren Vekilinin Yükümlülüğü

Madde 11 — İşveren adına Müessese Müdürü veya İşletme Müdürleri İş sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlar.

Kurul başkanları, kurul tarafından hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmakla yükümlüdür.

Müessese Müdürü veya İşletme Müdürü, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun Yükümlülüğü

Madde 12 — İş sağlığı ve güvenliği kurulları, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundururlar.

Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak zorundadırlar.

Kurullar, iş sağlığı ve güvenliğini denetime yetkili iş müfettişlerinin işyerlerinde yapacakları çalışmalarını kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmakla yükümlüdür.

İşçilerin Yükümlülüğü

Madde 13 — İşçiler, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

İşçiler, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yaparlar.

İşçiler, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi verirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 14 — Bu Yönetmelik TTK Genel Müdürünün onayını müteakip yürürlüğe girer. TTK Yönetim Kurulunun 30.11.2004 tarih 285 sayılı ile kabul edilen İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında iç yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 15— Bu Yönetmelik hükümlerini TTK Genel Müdürü adına İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanı yürütür.

TC
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Ve Eğitim Daire Başkanlığı

Sayı : B.15.2.TTK.0.11.03/
Konu: ISGK İç Yönetmeliği

MÜESSESE MÜDÜRLÜĞÜNE

4857 sayılı İş Kanununun 80. Maddesine dayanılarak çıkarılan ve TTK Yönetim Kurulunun 30.11.2004 tarih 285 sayılı ile kabul edilen İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında iç yönetmelik, 4857 sayılı yasanın 80. Maddesinin iptal edilmesi ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 ve 30. Maddelerine dayanılarak çıkarılan 18/01/2013 tarih 28532 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmeliği hükümleri gereğince “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSGK) İç Yönetmeliği” hazırlanmıştır.

Yasa gereği hazırlanan TTK, İSGK İç Yönetmelik taslağının incelenerek önerilerinizin 10 gün içinde İş Sağlığı ve Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığına bildirilmesini arz / rica ederim.

Ek: 1 adet TTK, İSGK İç Yönetmeliği (6 sayfa)

Mesut Öztürk
İş Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanı

Dağıtım

Makine ve İkmal Daire Başkanlığı
İdari ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı,
İş Sağlığı, Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanlığı
Müessese Müdürlüğü
Maden Makineleri Fabrika İşletme Müdürlüğü
Limn ve Demiryolu İşletme Müdürlüğü

TC
TÜRKİYE TAŞKÖMÜRÜ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Ve Eğitim Daire Başkanlığı

Sayı : B.15.2.TTK.0.11.03/
Konu: ISGK İç Yönetmeliği

GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA

4857 sayılı İş Kanununun 80. Maddesine dayanılarak çıkarılan ve TTK Yönetim Kurulunun 30.11.2004 tarih 285 sayılı ile kabul edilen İş sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında iç yönetmelik, 4857 sayılı yasanın 80. Maddesinin iptal edilmesi ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22 ve 30. Maddelerine dayanılarak çıkarılan 18/01/2013 tarih 28532 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkındaki Yönetmeliği hükümleri gereğince “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları (İSGK) İç Yönetmeliği” hazırlanmıştır.

Yasa gereği hazırlanan TTK, İSGK İç Yönetmeliğinin Makam’ınızca da uygun bulunması halinde TTK Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmasını hususunu arz ederim.

Ek: 8 adet TTK, İSGK İç Yönetmeliği (6 sayfa)

Mesut Öztürk
İş Güvenliği ve Eğitim Daire Başkanı

TTK Yönetim Kurulunda
Görüşülmesini Olurlarınıza sunarım

Mustafa ŞİMŞEK
Genel Müdür Yardımcısı
28./01/2014

Yönetim Kurulu Şube Müdürlüğü
Gündeme alınması uygundur.
...../01/.2014

Burhan İNAN
Yönetim Kurulu Başkanı
Genel Müdür